



**REUNIÃO GERAL DE  
FORMANDOS - 2016/B**

## Atenção especial

- A documentação do formando deve estar em dia na Secretaria Geral (cópia atual e legível da identidade **OU** cópia de certidão de nascimento e casamento).
- As atividades complementares devem ser cumpridas em sua totalidade.
- Enade: Biomedicina, Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia, Nutrição, Estética e Cosmética. Orientados pelo setor de planejamento da instituição.

## Prazo de Requerimento

### Para semestre B

31 de maio do ano que antecede a formatura





## Modalidades de formatura Univates Gabinete

Não há utilização de togas e não há discursos.

## Solenidade Pública de Formatura

Ocorre no Teatro Univates, com utilização de togas por parte dos concluintes e professores.

Há discurso de orador e paraninfos.



## Infraestrutura

- Teatro tem capacidade de 1160 lugares
- Coordenador de cerimonial;
- Mestre de Cerimônias;
- Decoração padrão no palco;
- Sonorização e iluminação padrão;
- Ingresso de acesso ao Teatro
- Estrutura de palco
- Becas





# Calendário

O calendário de formaturas é definido pela instituição a cada semestre. Após o término do período de solicitação de colação de grau, o Setor de Formaturas analisa as turmas conforme o número de alunos solicitantes, realizando os agrupamentos dos cursos, caso sejam necessários. O setor realiza também o sorteio das datas.

As formaturas serão realizadas:

**Sextas-feiras:** às 19h;

**Sábados:** às 17h e às 20h;

## Critérios do calendário

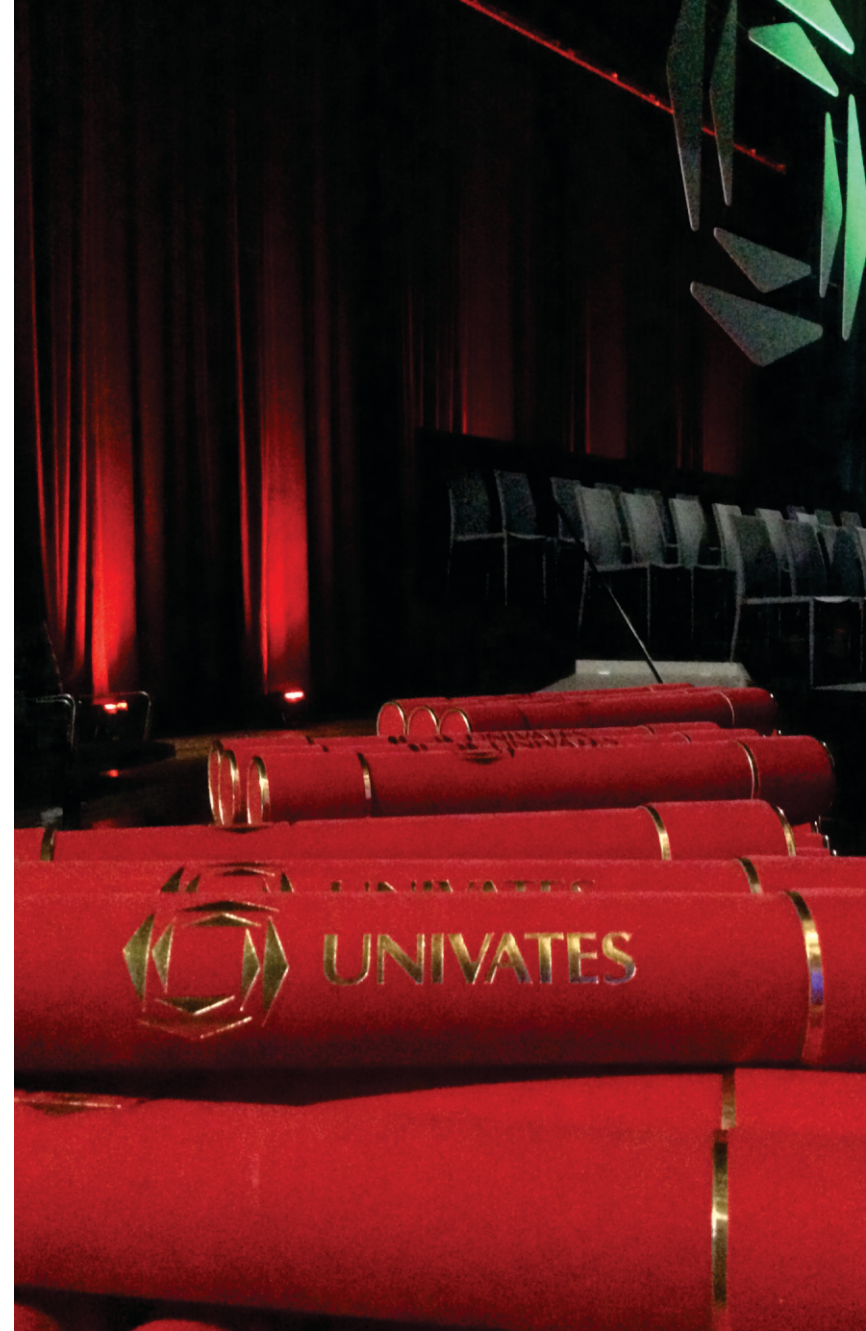
Os cursos são agrupados por centros e de acordo com o número de solicitantes de colação de grau.

**Formandos semestre B:**

FEVEREIRO/MARÇO



Data	Dia da semana	Horário
04/03	Sábado	17h
		20h
10/03	Sexta-Feira	19h
11/03	Sábado	17h
		20h
17/03	Sexta-Feira	19h
18/03	Sábado	17h
		20h
24/03	Sexta-Feira	19h
25/03	Sábado	17h
		20h





# ATRIBUIÇÕES DO SETOR DE FORMATURAS DA UNIVATES

## Calendário

- Auxílio para dúvidas durante o processo de organização e encaminhamentos
- Reunião com a comissão de formatura
- Reservas de espaços para reuniões de tomada de decisões
- Organização o calendário de prova de togas, bem como acompanhá-las
- Entrega de ingressos de acesso ao teatro para solenidade
- Ensaio de formatura
- Juramento
- Cerimonial e mestre de Cerimônias



## ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE FORMATURA



- Solicitar ao setor de Formaturas lista atualizada de concluintes
- A composição da comissão deve ser de 4 formandos e se houver agrupamento de cursos, no mínimo 1 e máximo 2 integrante de cada curso;
- Escolha da empresa responsável pela filmagem e fotografias
- Organizar reuniões com os colegas para tomadas de decisões coletivas como contratação de empresa de foto e vídeo, juramentista, orador, paraninfo e homenageado
- Se a turma optar por convite de formatura, camisetas, brindes etc, a comissão de formatura deverá encaminhar o modelo para aprovação da instituição via *e-mail* para **formaturas@univates.br**





## ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE FORMATURA

- Preenchimento e entrega dos formulários disponíveis no site da Univates, atentando aos prazos de entrega:
  - 28/06:** formulário da comissão
  - 27/07:** formulário com as informações geraisAmbos devem ser protocolados no Atendimento Univates
- Avisar ao setor do formaturas em caso de formandos ou convidados com necessidades especiais



## ATRIBUIÇÕES DOS FORMANDOS

### **Professor ou funcionário homenageado**

A turma de formandos fará a escolha de um homenageado por curso. Os convites aos paraninfos e homenageados não poderão ser realizados em horário de aula e nem prejudicar o andamento das atividades acadêmicas, sob pena de os alunos envolvidos responderem por infração disciplinar, nos termos do Regimento Geral da Instituição.



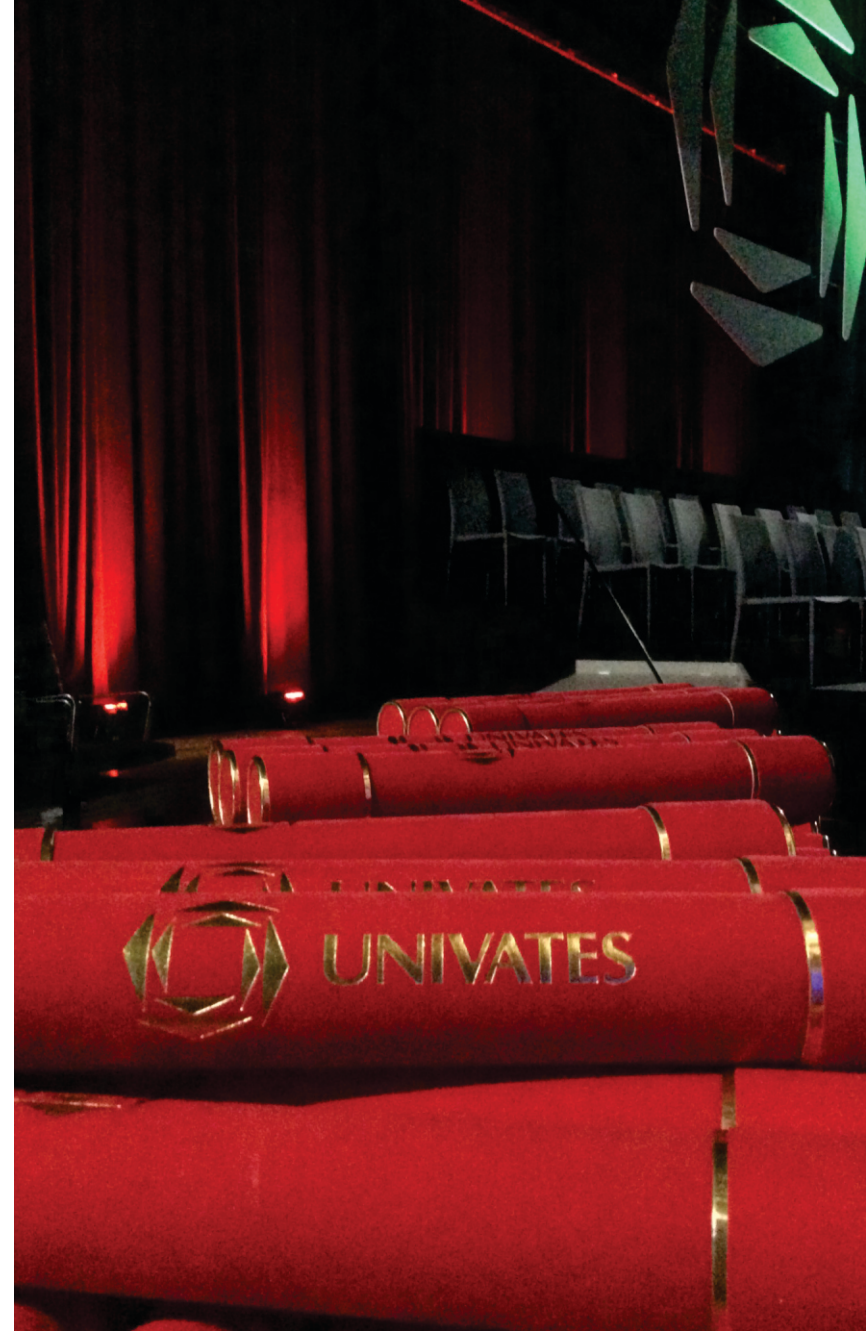


## Cerimônia e colação de grau

- No dia da formatura, o formando deve chegar 3 horas antes da solenidade
- A entrega de presentes para paraninfo e homenageado devem ser feitas antes da solenidade
- É proibido uso de buzinas, cornetas e apitos durante a cerimônia, bem como chuva de prata e confetes
- Por questões de segurança formandos não podem descer do palco
- A entrega de canudo somente será realizada por membro da mesa oficial

## Empresas de foto e vídeo

- As empresas cadastradas atualmente serão avaliadas pelos alunos e pela coordenação das solenidades após as formaturas.



## CCBS

Biomedicina,  
Ciências Biológicas  
Fisioterapia  
Enfermagem

Sexta  
10/03  
19h

Estética e Cosmética  
Educação Física (bacharelado)  
Farmácia  
Gastronomia  
Nutrição  
Psicologia

Sexta  
24/03  
19h





**CCHS**  
Direito } **Sábado**  
**11/03**  
**20h**

Educação Física (licenciatura)  
História } **Sexta**  
**17/03**  
Letras } **19h**  
Pedagogia }

Jornalismo  
Publicidade e Propaganda } **Sábado**  
Relações Públicas } **18/03**  
Design de Moda } **20h**  
Design }



# CGO

Administração de Empresas **Sábado**  
**25/03**  
**17h**

Análise de Sistemas (Administração)  
Comércio Exterior (Administração)  
Negócios Agroindustriais (Administração) **Sábado**  
Gestão de Recursos Humanos **18/03**  
Logística **17h**  
Relações Internacionais, bacharelado

Ciências Contábeis **Sábado**  
Gestão de Micro e Pequenas Empresas **25/03**  
**20h**





# CETEC

Arquitetura e Urbanismo  
Engenharia Civil

Sábado  
04/03  
17h

Engenharia Ambiental  
Engenharia de Alimentos  
Engenharia Química  
Engenharia Mecânica  
Química Industrial

Sábado  
11/03  
17h

Ciências Exatas  
Engenharia da Computação  
Engenharia de Controle e Automação  
Engenharia de Produção  
Redes de Computadores  
Sistemas de Informação

Sábado  
04/03  
20h





Obrigada!  
Qualquer dúvida entre em contato conosco pelo  
e-mail [formaturas@univates.br](mailto:formaturas@univates.br)

