

## **Guia de elaboração da documentação para avaliação de currículo para processo seletivo no PPGBiotec da Univates**

Olá. Que bom que você tem interesse em realizar seu mestrado ou doutorado em Biotecnologia da Univates. Como você já sabe, a avaliação da sua trajetória profissional e acadêmica faz parte da seleção dos candidatos. O PPGBiotec elaborou uma planilha eletrônica para facilitar a organização dos documentos que devem ser apresentados. **Atenção: não entregar documentos que não estão descritos no Anexo I do edital, pois eles não serão computados.**

Vamos aos passos para a organização correta da documentação:

- 1) Realizar a leitura atenta do edital, identificando no Anexo 1 o quadro com detalhamento da análise do CV Lattes documentado.
- 2) Providenciar cópias simples dos documentos que são pontuados conforme o anexo 1.
- 3) Preencher a planilha eletrônica que é um exato espelho do Anexo 1.
  - a) Cada item da planilha apresenta células editáveis onde o(a) candidato(a) deve inserir as informações solicitadas, conforme o edital.
  - b) Nas linhas **Documento nº**, o(a) candidato(a) deve inserir a numeração do respectivo documento. Esta numeração deve ser sequencial, conforme os itens do edital.
  - c) Numerar a cópia do documento com a sua respectiva numeração no canto superior direito da folha, de forma legível.
  - d) Atenção, as fórmulas só são calculadas se for inserido corretamente o número do respectivo documento.
  - e) Apenas as células para inserção dos dados dos documentos são editáveis, sendo vedada qualquer alteração no documento.
- 4) Após conferir todos os documentos, colocá-los em ordem crescente (conforme o Anexo I do edital), e encaderná-los.
- 5) Imprimir a planilha para entregá-la juntamente com os documentos encadernados (**Não encadernar a planilha junto aos documentos**).

Seguindo estas orientações, a organização dos documentos será realizada de forma adequada, garantindo que a comissão avaliadora do processo seletivo possa avaliar e conferir as informações fornecidas pelo(a) candidato(a) de forma efetiva e sem dúvidas. **Atenção: é de responsabilidade do(a) candidato(a) a entrega dos documentos para o processo seletivo, e em caso de erros de preenchimento ou falta de documentação comprobatória, o respectivo ponto não será computado.**