



DIRETORIA DE
RELAÇÕES
INTERNACIONAIS

AGOSTO/2019

MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE VISTO

POLÔNIA



INTRODUÇÃO

Este documento tem como objetivo **auxiliar** os estudantes da Univates na solicitação de visto no Consulado da Polônia no Brasil para fins de **estudo**. Por se tratar de um processo de ordem consular, a Univates **não se responsabiliza** pelo transcurso e pela solicitação do pedido de visto, cabendo ao aluno buscar as informações atualizadas nos órgãos competentes.

TIPO DE VISTO

O visto que deverá ser aplicado é o **Visto Nacional D (acima de 90 dias)**.

LOCAL

Consulado Geral da República da Polônia em **Curitiba**
Av. Agostinho Leão Júnior, 234 - Alto da Glória, Curitiba - PR
(41) 3019-4662

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Além da documentação obrigatória listada abaixo, o Consulado pode solicitar documentos complementares, caso verifique a necessidade.

1. Passaporte original. O Consulado solicita que o documento tenha pelo menos duas folhas livres e validade de, ao menos, três meses após a data prevista de retorno ao Brasil;
2. Passaporte anterior (se tiver);
3. Duas fotos **biométricas**. Verifique as especificações da foto no final deste manual;
4. Formulário de Pedido de Visto impresso e assinado. Esse documento é preenchido de forma *on-line* pelo *site*:
<http://www.e-konsulat.gov.pl>;
5. Apólice do seguro de viagem internacional. O Consulado solicita que o seguro tenha cobertura mínima de 30 mil euros em assistência médica, despesas de emergências hospitalares, custos de viagem de retorno ao país de origem por motivos de saúde e traslado do corpo em caso de óbito. O seguro deve ser válido em território polonês durante o período da viagem;
6. Reserva das passagens aéreas de ida e volta. O Consulado necessita ter as datas exatas de ida e volta, além de saber o país de entrada na Europa;
7. Carta de aceite da universidade de origem;

8. Local de moradia. As universidades polonesas disponibilizam um documento informando que o aluno poderá ficar no alojamento estudantil da universidade;
9. Meios de sustento. O governo polonês tem definido como valor mínimo a ser comprovado **701 zloty** (moeda da Polônia) por mês. Para fazer a comprovação desse recurso, são aceitos os seguintes documentos:
 - a. atestado de bolsa de estudos;
 - b. extratos bancários dos últimos três meses comprovando o saldo na conta corrente ou conta poupança, com a descrição do limite do cartão de crédito internacional;
 - c. declaração de responsabilidade financeira assinada pelos pais/patrocinadores, com reconhecimento de firma em cartório (autenticidade). Junto com a declaração os pais/patrocinadores devem apresentar os comprovantes de renda.

PROCESSO DE SOLICITAÇÃO E TAXA CONSULAR

Após ter toda a documentação exigida, é necessário realizar agendamento com o Consulado da Polônia em Curitiba. O agendamento é realizado por *e-mail* no seguinte endereço:

curitiba@msz.gov.pl

Quando contatar o Consulado por *e-mail*, você deve informar o motivo da sua viagem (estudos), a data da sua viagem, a sua cidade de residência e disponibilidade de dias para ir até Curitiba, além de listar quais dos documentos exigidos você já possui em mãos. Após analisar seu pedido, o Consulado irá responder o seu *e-mail* e irá disponibilizar uma data específica para seu atendimento. Após o retorno do órgão, é necessário fazer o preenchimento do Formulário de Pedido de Visto e realizar o cadastro com a data informada pelo Consulado. Para isso, entre no *link* abaixo:

<http://www.e-konsulat.gov.pl>

Verifique a cartilha explicativa ao final deste manual, para auxiliar no preenchimento do formulário.

A taxa consular deve ser paga diretamente no Consulado ou por transferência bancária. Informações atualizadas sobre o valor da taxa podem ser conferidas no *link* abaixo:

https://www.msz.gov.pl/pt/p/kurytyba_br_k_pt/informacoes_consulares/taxas_consulares/taxas_consulares

TEMPO DE RESPOSTA

O tempo de resposta sobre o pedido de visto é de até dois meses.

ALERTAS DO CONSULADO

É sempre possível que haja a necessidade de fornecer outros documentos, além dos listados, caso o Consulado entenda a necessidade. É de responsabilidade do solicitante comprovar o motivo da viagem e o tempo de permanência, bem como a intenção de retornar ao Brasil ou a seu país de origem.

ATENÇÃO

Estar com o visto de entrada não dá direito à entrada automática no país. A decisão final sobre sua entrada somente ocorre no ponto de entrada pela autoridade de imigração. É decisão soberana do país aceitar ou não a entrada de estrangeiros em seu território.

A desconfiança sobre os reais motivos da ida ao país é razão suficiente para não permitir a entrada do estrangeiro. Adote sempre tom respeitoso e evite cair em contradições nos contatos que porventura realizar com as autoridades estrangeiras.

LINKS ÚTEIS

Consulado da Polônia em Curitiba:

https://kurytyba.msz.gov.pl/pt/p/kurytyba_br_k_pt/

Perguntas frequentes sobre o processo de visto - Consulado da Polônia:

https://kurytyba.msz.gov.pl/pt/informacoes_consulares/vistos/visto_nacional_estadiao_acima_de_90_dias

Diretoria de Relações Internacionais - Univates

<https://www.univates.br/dri/>

Polícia Federal:

<http://www.pf.gov.br/>

Ministério de Relações Exteriores:

<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/seu-destino>

CONTATOS ÚTEIS

Consulado da Polônia em Curitiba:

curitiba@msz.gov.pl

(41) 3019-4662

Diretoria de Relações Internacionais - Univates

dri@univates.br

(51) 3714-7019

ANEXOS



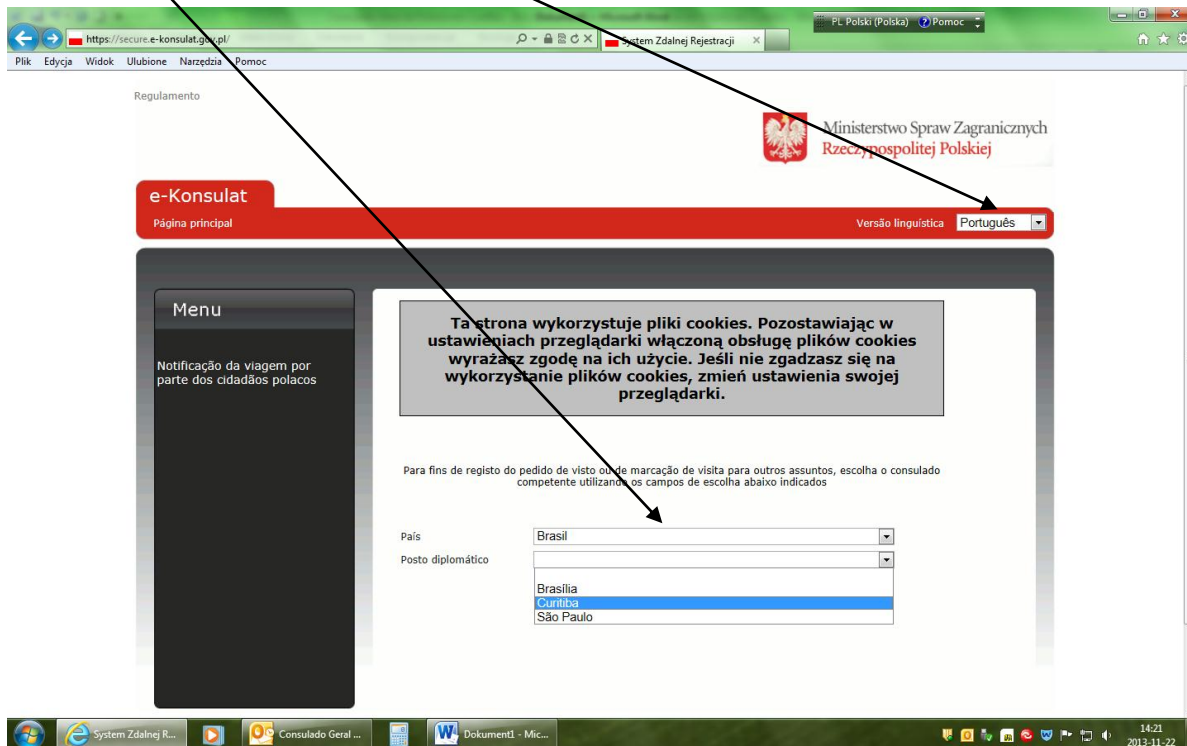
Formulário de Pedido de Visto



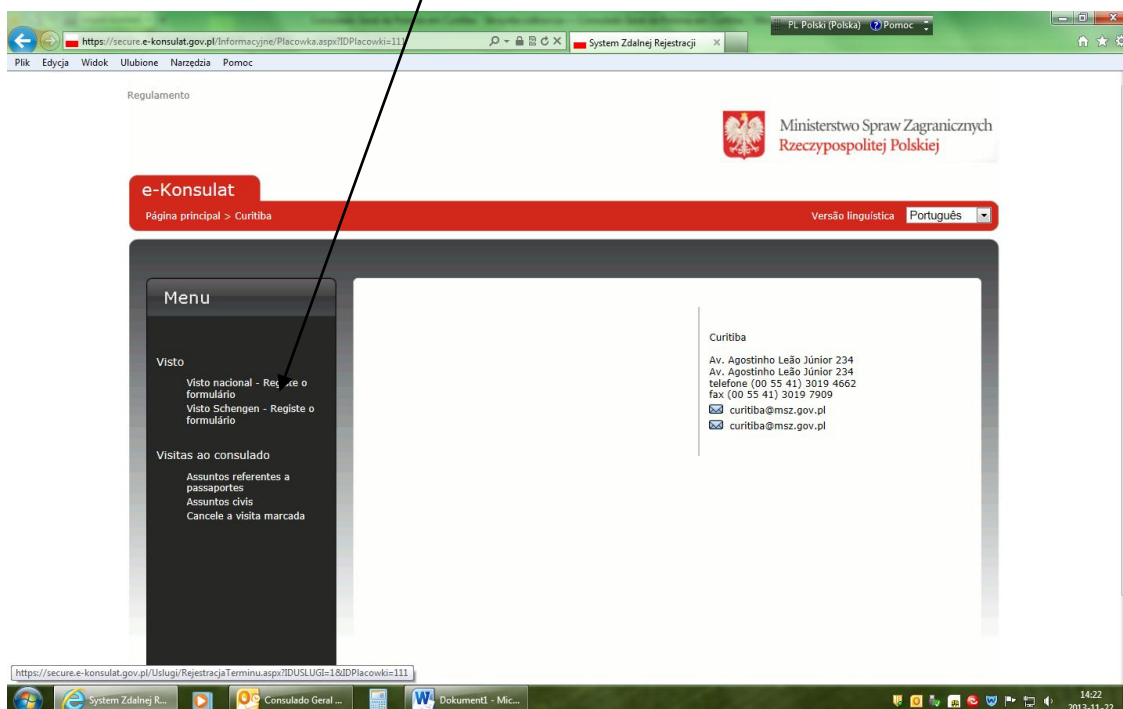
CADASTRO DE ATENDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DO VISTO NACIONAL ou VISTO SCHENGEN

1. Entre no site www.e-konsulat.gov.pl
2. Escolhe o idioma

O país e a cidade



3. Escolhe o tipo de atendimento (visto NACIONAL – para estadia superior a 90 dias)



4. Copie o código e clique em “seguinte”

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Uslugi/RejestracjaTerminu.aspx?IDUSLUGI=1&IDPlacowki=111

Plik Edycja Widok Ulubione Narzedzia Pomoc

Visto nacional - Registe o formulário
Visto Schengen - Registe o formulário

Visitas ao consulado
Assuntos referentes a passaportes
Assuntos civis
Cancele a visita marcada

1 Por este motivo, antes de proceder ao preenchimento do pedido, recomendamos que entre em contacto directo com a repartição consular à qual pretende submeter o pedido de visto, a fim de determinar quais os documentos adicionais que serão requisitados no seu caso.

Atenção: o cónsul ou um funcionário autorizado da repartição consular (durante o processo de submissão do pedido à repartição consular), após a análise dos documentos anexados ao pedido poderá sempre decidir da necessidade de complementação do pedido e submissão de outros documentos!

2 **Determinação do prazo**
Por favor, seleccione o prazo que lhe seja mais conveniente para a submissão do pedido juntamente com os documentos adicionais.
Atenção: Em caso de não preenchimento do pedido uma hora antes da escolha do prazo, o seu pedido será anulado!

3 **Preenchimento e impressão do pedido**
Por favor, preencha e imprima o pedido. Os campos do formulário com os números 1, 2, 3, 5, 11, 13, 16, 31, 34 devem ser preenchidos de acordo com as letras do alfabeto latino (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z). **Introdução de dados incorrectos resulta em recusa de aceitação do pedido no Consulado.**
Durante o preenchimento do pedido é necessário introduzir o endereço correcto de correio electrónico (e-mail) actual, para o qual será eventualmente enviada a correspondência futura dirigida ao requerente. **Outros endereço de e-mail diferentes daquele que consta do pedido não serão utilizados no contacto com o interessado.**

4 **Submissão do pedido**
Por favor, submeta o pedido imprimido, juntamente com os restantes documentos, no prazo seleccionado por si, à repartição consular competente.

Verificação de imagens
WMwD

Seguinte

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Uslugi/RejestracjaTerminu.aspx?IDUSLUGI=1&IDPlacowki=111

System Zdalnej R... Consulado Geral ... Dokument1 - Mic...

14:23
2013-11-22

5. Escolhe a data (e horário), clique em “proceda à marcação”:

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Uslugi/RejestracjaTerminu.aspx?IDUSLUGI=1&IDPlacowki=111

Plik Edycja Widok Ulubione Narzedzia Pomoc

Visto
Visto nacional - Registe o formulário
Visto Schengen - Registe o formulário

Visitas ao consulado
Assuntos referentes a passaportes
Assuntos civis
Cancele a visita marcada

1 **Contacto com a repartição consular a fim de determinar os documentos requisitados**
Em todos os casos, para submeter um pedido de visto serão requisitados os seguintes documentos: o pedido, 2 fotografias biométricas, o documento de viagem e documentos adicionais, definidos individualmente pelo cónsul.
Por este motivo, antes de proceder ao preenchimento do pedido, recomendamos que entre em contacto directo com a repartição consular à qual pretende submeter o pedido de visto, a fim de determinar quais os documentos adicionais que serão requisitados no seu caso.
Atenção: o cónsul ou um funcionário autorizado da repartição consular (durante o processo de submissão do pedido à repartição consular), após a análise dos documentos anexados ao pedido poderá sempre decidir da necessidade de complementação do pedido e submissão de outros documentos!

2 **Determinação do prazo**
Por favor, seleccione o prazo que lhe seja mais conveniente para a submissão do pedido juntamente com os documentos adicionais.
Atenção: Em caso de não preenchimento do pedido uma hora antes da escolha do prazo, o seu pedido será anulado!

3 **Preenchimento e impressão do pedido**
Por favor, preencha e imprima o pedido. Os campos do formulário com os números 1, 2, 3, 5, 11, 13, 16, 31, 34 devem ser preenchidos de acordo com as letras do alfabeto latino (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z). **Introdução de dados incorrectos resulta em recusa de aceitação do pedido no Consulado.**
Durante o preenchimento do pedido é necessário introduzir o endereço correcto de correio electrónico (e-mail) actual, para o qual será eventualmente enviada a correspondência futura dirigida ao requerente. **Outros endereço de e-mail diferentes daquele que consta do pedido não serão utilizados no contacto com o interessado.**

4 **Submissão do pedido**
Por favor, submeta o pedido imprimido, juntamente com os restantes documentos, no prazo seleccionado por si, à repartição consular competente.

Prazo 2013-11-25

Proceda à marcação

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Uslugi/RejestracjaTerminu.aspx?IDUSLUGI=1&IDPlacowki=111

System Zdalnej R... Consulado Geral ... Dokument1 - Mic...

14:23
2013-11-22

6. Preencha o formulário por completo. **ATENÇÃO:** o idioma disponibilizado no sistema é o português de Portugal, e é por isso que alguns termos parecem diferentes.

E para prosseguir, marque todos os itens e clique em “seguinte”

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Wiza/FormularzWiza.aspx?guid=741A87C6-120D-4255-9A7D-D8A... System Zdalnej Rejestracji

PL Polski (Polska) ? Pomoc

Plik Edycja Widok Ulubione Narzedzia Pomoc

Dados do requerente

Campo obrigatório

Declaro ter conhecimento de que os emolumentos relativos ao visto não serão reembolsados em caso de recusa do visto.

Campo obrigatório

Aplicável em caso de pedido de visto de entradas múltiplas (cf. campo n.º 24): Declaro ter conhecimento da necessidade de possuir um seguro médico de viagem adequado para a minha primeira estada e para quaisquer subsequentes visitas ao território dos Estados-Membros.

Campo obrigatório

Declaro que, segundo o meu conhecimento, todas as informações detalhadas por mim apresentadas são correctas e completas. Declaro ter conhecimento de que a submissão do pedido e/ou documentos suplementares que contenham dados pessoais ou informações falsas, declarações mentirosas ou ocultação da verdade, falsificação ou modificação do documento a fim de ser usado como autêntico ou uso de tal documento como autêntico resultará na recusa da concessão do visto nacional ou na invalidação do visto nacional já concedido; poderá também provocar-me consequências penais previstas na legislação polaca. Comprometo-me a sair do território da República da Polónia o mais tardar no último dia do período da estada abrangido pelo visto nacional que me foi concedido. Tenho conhecimento de que possuir um visto nacional é apenas uma das condições de entrada no território da República da Polónia. A obtenção do visto nacional não implica a obtenção do direito de indemnização no caso de me ser recusado o direito de entrar no território da República da Polónia devido a não cumprimento das condições de entrada determinadas na lei relativa a estrangeiros. As condições que devem ser cumpridas na entrada serão novamente verificadas no momento da entrada no território da República da Polónia. Tenho conhecimento de que o visto nacional já concedido me poderá ser recusado caso deixe de cumprir as condições da sua concessão.

* Os familiares de cidadãos da UE, do EEE e da CH, (cônjuge, filho ou ascendente a seu cargo) que exercem o seu direito à livre circulação, ficam dispensados de preencher os campos assinalados com *. Os familiares de cidadãos da UE, do EEE ou da CH devem apresentar documentos que provem o parentesco e preencher os campos n.º 34 e 35. (x) Os campos 1-3 devem ser preenchidos de acordo com os dados constantes do documento de viagem.

Por favor, verifique os dados introduzidos. Se os dados introduzidos estão correctos carregue na tecla Gravar. No caso de erros detectados por favor carregue na tecla Correção e de seguida efectue as correções necessárias. Introdução de dados incorrectos resulta em recusa de aceitação do pedido no Consulado.

Seguinte Anular

(c) Ministerstwo Spraw Zagranicznych | Regulamento |

System Zdalnej R... Consulado Geral... Dokument1 - Mic... 14:27 2013-11-22

7. Verifique os dados, corrija, ou clique em „guardar” para salvar o formulário e concluir o cadastro.

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Wiza/FormularzWiza.aspx?guid=741A87C6-120D-4255-9A7D-D8A... System Zdalnej Rejestracji

PL Polski (Polska) ? Pomoc

Plik Edycja Widok Ulubione Narzedzia Pomoc

34. Dados pessoais do familiar que é cidadão da UE, do EEE ou da CH

não aplicável

Apelido Nome

Data de nascimento (AAAA-MM-DD) Número do passaporte

Cidadania

Parentesco:

cônjuge

filho

neto

ascendente a cargo

Dados do requerente

Declaro ter conhecimento de que os emolumentos relativos ao visto não serão reembolsados em caso de recusa do visto.

Aplicável em caso de pedido de visto de entradas múltiplas (cf. campo n.º 24): Declaro ter conhecimento da necessidade de possuir um seguro médico de viagem adequado para a minha primeira estada e para quaisquer subsequentes visitas ao território dos Estados-Membros.

Declaro que, segundo o meu conhecimento, todas as informações detalhadas por mim apresentadas são correctas e completas. Declaro ter conhecimento de que a submissão do pedido e/ou documentos suplementares que contenham dados pessoais ou informações falsas, declarações mentirosas ou ocultação da verdade, falsificação ou modificação do documento a fim de ser usado como autêntico ou uso de tal documento como autêntico resultará na recusa da concessão do visto nacional ou na invalidação do visto nacional já concedido; poderá também provocar-me consequências penais previstas na legislação polaca. Comprometo-me a sair do território da República da Polónia o mais tardar no último dia do período da estada abrangido pelo visto nacional que me foi concedido. Tenho conhecimento de que possuir um visto nacional é apenas uma das condições de entrada no território da República da Polónia. A obtenção do visto nacional não implica a obtenção do direito de indemnização no caso de me ser recusado o direito de entrar no território da República da Polónia devido a não cumprimento das condições de entrada determinadas na lei relativa a estrangeiros. As condições que devem ser cumpridas na entrada serão novamente verificadas no momento da entrada no território da República da Polónia. Tenho conhecimento de que o visto nacional já concedido me poderá ser recusado caso deixe de cumprir as condições da sua concessão.

* Os familiares de cidadãos da UE, do EEE e da CH, (cônjuge, filho ou ascendente a seu cargo) que exercem o seu direito à livre circulação, ficam dispensados de preencher os campos assinalados com *. Os familiares de cidadãos da UE, do EEE ou da CH devem apresentar documentos que provem o parentesco e preencher os campos n.º 34 e 35. (x) Os campos 1-3 devem ser preenchidos de acordo com os dados constantes do documento de viagem.

Por favor, verifique os dados introduzidos. Se os dados introduzidos estão correctos carregue na tecla Gravar. No caso de erros detectados por favor carregue na tecla Correção e de seguida efectue as correções necessárias. Introdução de dados incorrectos resulta em recusa de aceitação do pedido no Consulado.

Compartilhar Guardar Anular

(c) Ministerstwo Spraw Zagranicznych | Regulamento |

System Zdalnej R... Consulado Geral... Dokument1 - Mic... 14:29 2013-11-22

8. Imprima o número do protocolo. O sistema deve lhe enviar um e-mail de confirmação do agendamento.

Caso não receba-lo em 24 horas, por favor, entre em contato com o Consulado (curitiba@msz.gov.pl) para verificar o problema.

No dia de atendimento tenha em mãos o formulário de pedido assinado, junto com o passaporte, foto e os outros documentos solicitados pelo Consulado.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secure.e-konsulat.gov.pl/Wiza/Podsumowanie.aspx?guid=741A87C6-120D-4255-9A7D-D8>. The page is titled "Regulamento" and features the logo of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland. A red navigation bar contains the text "e-Konsulat" and a breadcrumb trail: "Página principal > Curitiba > Visto > Visto nacional - Registe o formulário > Rejeztracja wniosku wizowego".

On the left, a dark sidebar menu lists options under "Visto" (Visto nacional - Registe o formulário, Visto Schengen - Registe o formulário) and "Visitas ao consulado" (Assuntos referentes a passaportes, Assuntos civis, Cancele a visita marcada). The main content area displays a confirmation message in Portuguese:

Agradecemos a submissão do formulário
Número atribuído: 147011125000448603
O pedido de visto será enviado para o endereço de email indicado no formulário dentro das próximas 24 horas.

Por favor verifique se a mensagem com confirmação não foi classificada como Spam. Caso tenha problemas em receber a confirmação deve escrever uma mensagem de endereço de e-mail introduzido durante o preenchimento do pedido para o endereço: e-konsulat@msz.gov.pl. Outros endereços de e-mail diferentes daquele que consta do pedido não serão utilizados no contacto com o interessado.

At the bottom of the message is a red "Imprimir" button. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 14:30 on 2013-11-22.

Foto biométrica



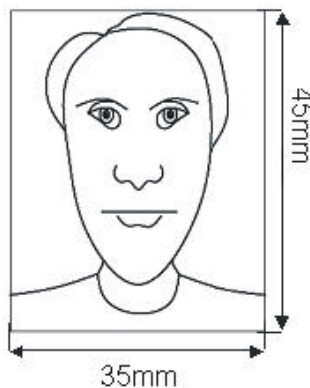


Consulado Geral da República da Polônia
Rua Agostinho Leão Júnior 234, Curitiba – PR; CEP: 80030-110
e-mail: curitiba@msz.gov.pl

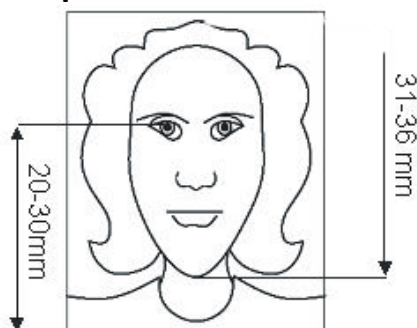
FOTO BIOMÉTRICA para o passaporte ou visto

- **A foto deve ser RECENTE, dos últimos 6 meses.**
- Tamanho: 3,5cm X 4,5cm / digital: 415 pixels X 530 pixels; **papel LISO - BRILHANTE;**
atenção: sugerimos pedir também o envio da foto digital por e-mail, diretamente para o Consulado.
- Foto colorida, NÍTIDA e com cores NATURAIS, com **fundo branco** e iluminação uniforme, sem luz excessiva ou sombras;
- Não utilizar maquiagem forte, óculos, brincos grandes ou adornos no rosto (p.e. piercing).
- Os olhos devem estar abertos e bem visíveis, com o olhar direcionado para a câmera;
- A cabeça poderá estar coberta somente por motivos religiosos, e mesmo assim, todo o rosto, inclusive as sobrancelhas, deverá estar aparente;
- Cabelos não podem cobrir a parte do rosto. Os olhos e sobrancelhas precisam ser bem visíveis.
- A pessoa fotografada deverá posar **de frente**, com o rosto bem de frente para a câmera (inaceitável a visão de cima ou de baixo), apresentar expressão facial natural e **manter os lábios fechados;**
- Crianças: não pode ter outra pessoa junto na foto, nem qualquer objeto cobrindo uma parte do rosto.
- As medidas (abaixo) deverão ser obrigatoriamente respeitadas.
O ROSTO OCUPA DE 70 a 80% DA FOTO

Tamanho:



Enquadramento:



Declaração de responsabilidade financeira



Recursos econômicos

A quem possa interessar,

Eu (nome do responsável), nascido em (cidade, estado, país) no (dia, mês, ano), RG (número do RG), venho através desta informar que disponho do valor de R\$XXXX, em conta corrente e que darei total auxílio financeiro ao meu/minha filho/filha, (nome do filho/filha), passaporte (número do passaporte) no período em que ele/ela estiver estudando na cidade (nome da cidade), na Polônia.

Com os melhores cumprimentos,

nome do responsável

Data

