

2018

Manual de Solicitação
VISTO PARA POLÔNIA



DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UNIVATES

TIPO DE VISTO

VISTO NACIONAL D

Todos os estrangeiros, inclusive os brasileiros, que pretendem permanecer na Polônia por mais de 90 dias precisam obter o visto NACIONAL D.

Fonte: <http://www.kurytyba.msz.gov.pl>

LOCAL

A solicitação do visto deve ser feita **presencialmente** no Consulado Geral da República da Polônia, em **Curitiba/PR.**

Av. Agostinho Leão Junior, 234
Alto da Glória
Curitiba - PR, 80030-110

DOCUMENTOS

Todos os documentos devem ser apresentados em vias **originais e cópia** simples.

Passaporte

obs.: deve ser emitido nos últimos 10 anos, ter pelos menos duas folhas livres e ter a validade de pelo menos três meses após a data em que você pretende sair da Europa;

Atestado de matrícula (solicitar no atendimento Univates);

Passaporte anterior (se tiver);

Duas fotos 3,5 x 4,5 (foto biométrica);

Formulário de pedido de visto.

obs.: preenchido diretamente no site www.e-konsulat.gov.pl;

Seguro viagem.

obs.: cobertura mínima de 30.000€ sobre o espaço de Schengen;

Reserva das passagens (ida e volta);

Carta de aceite da universidade de destino;

Declaração de responsabilidade financeira dos pais e/ou apresentação de economias suficientes para o tempo de curso:

Obs. 1: a declaração deve ser autenticada em cartório por AUTENTICIDADE;

Obs. 2: a apresentação de economias pode ser feita por meio de imposto de renda, extrato bancário etc;

Obs. 3: a média do custo de vida de um estudante em Kielce é de R\$1.100 por mês.

APLICAÇÃO

I - Junte todos os documentos que estão listados no bloco à esquerda.

II - Preencha o FORMULÁRIO DE PEDIDO DE VISTO, imprima-o e em seguida o assine.

Obs. 1: ao preencher o formulário, também será solicitado que você agende um dia e um horário para comparecer ao consulado presencialmente.

Obs. 2: caso tenha dificuldade com o preenchimento, verifique o INFORMATIVO de preenchimento com algumas orientações.

III - Compareça no Consulado Geral da República da Polônia, em Curitiba, conforme agendado no preenchimento do Formulário de Pedido de Visto.

Obs. 1: leve consigo toda a documentação solicitada.

Obs. 2: no momento em que for até o consulado, você deverá pagar a taxa consular EM DINHEIRO.

IV - A taxa consular está em torno de R\$ 270,00: O valor atualizado pode ser conferido no link:

http://www.kurytyba.msz.gov.pl/pt/informacoes_consulares/taxas_consulares/

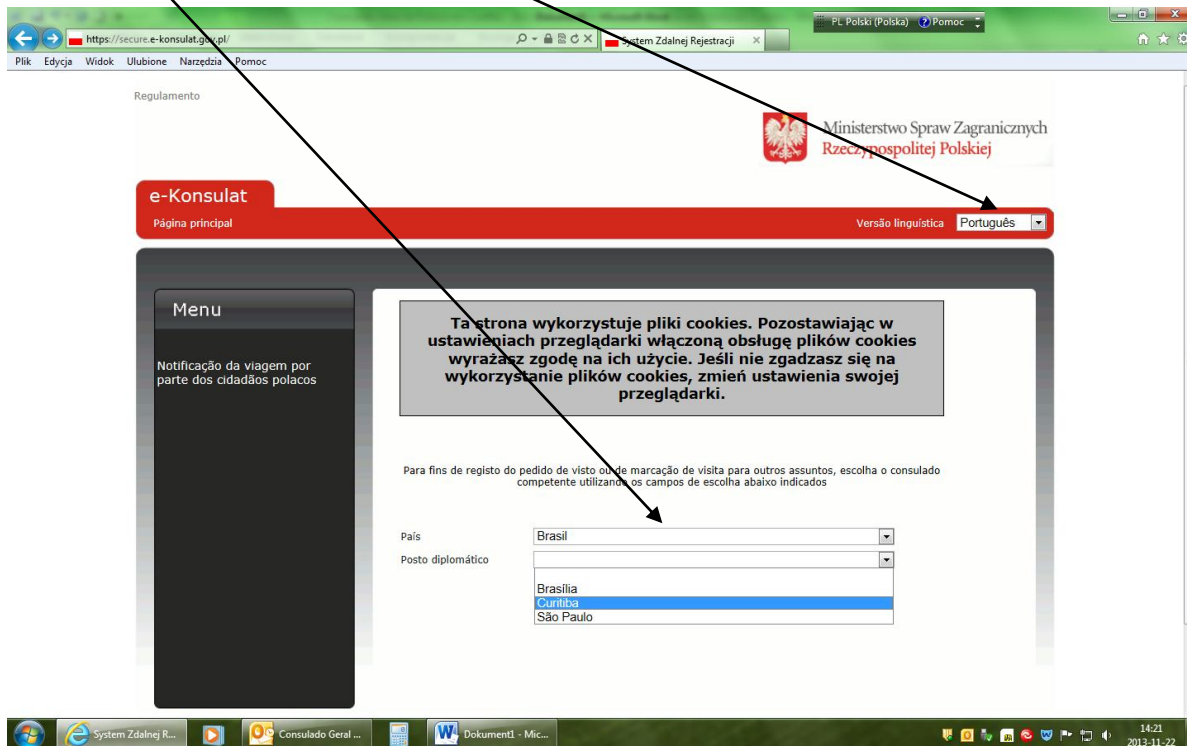
O visto, quando solicitado presencialmente e com a finalidade de estudo, pode ser emitido até no mesmo dia.



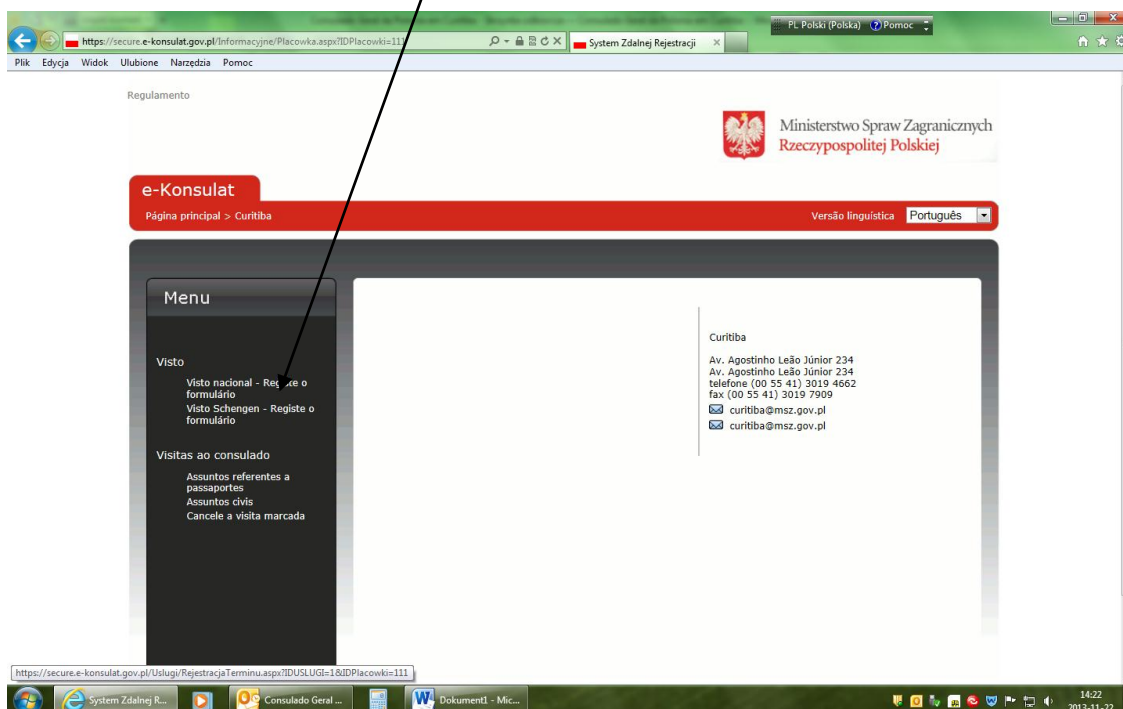
CADASTRO DE ATENDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DO VISTO NACIONAL ou VISTO SCHENGEN

1. Entre no site www.e-konsulat.gov.pl
2. Escolhe o idioma

O país e a cidade



3. Escolhe o tipo de atendimento (visto NACIONAL – para estadia superior a 90 dias)



4. Copie o código e clique em “seguinte”

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Uslugi/RejestracjaTerminu.aspx?IDUSLUGI=1&IDPlacowki=111

System Zdalnej Rejestracji

FL Polski (Polska) Pomoc

Plik Edycja Widok Ulubione Narzedzia Pomoc

Visto nacional - Registe o formulário
Visto Schengen - Registe o formulário

Visitas ao consulado
Assuntos referentes a passaportes
Assuntos civis
Cancele a visita marcada

1 Por este motivo, antes de proceder ao preenchimento do pedido, recomendamos que entre em contacto directo com a repartição consular à qual pretende submeter o pedido de visto, a fim de determinar quais os documentos adicionais que serão requisitados no seu caso.

Atenção: o cónsul ou um funcionário autorizado da repartição consular (durante o processo de submissão do pedido à repartição consular), após a análise dos documentos anexados ao pedido poderá sempre decidir da necessidade de complementação do pedido e submissão de outros documentos!

2 **Determinação do prazo**
Por favor, seleccione o prazo que lhe seja mais conveniente para a submissão do pedido juntamente com os documentos adicionais.
Atenção: Em caso de não preenchimento do pedido uma hora antes da escolha do prazo, o seu pedido será anulado!

3 **Preenchimento e impressão do pedido**
Por favor, preencha e imprima o pedido. Os campos do formulário com os números 1, 2, 3, 5, 11, 13, 16, 31, 34 devem ser preenchidos de acordo com as letras do alfabeto latino (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z). **Introdução de dados incorrectos resulta em recusa de aceitação do pedido no Consulado.**
Durante o preenchimento do pedido é necessário introduzir o endereço correcto de correio electrónico (e-mail) actual, para o qual será eventualmente enviada a correspondência futura dirigida ao requerente. **Outros endereço de e-mail diferentes daquele que consta do pedido não serão utilizados no contacto com o interessado.**

4 **Submissão do pedido**
Por favor, submeta o pedido imprimido, juntamente com os restantes documentos, no prazo seleccionado por si, à repartição consular competente.

Verificação de imagens
WmWd

Seguinte

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Uslugi/RejestracjaTerminu.aspx?IDUSLUGI=1&IDPlacowki=111

System Zdalnej R... Consulado Geral ... Dokument1 - Mic...

14:23
2013-11-22

5. Escolhe a data (e horário), clique em “proceda à marcação”:

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Uslugi/RejestracjaTerminu.aspx?IDUSLUGI=1&IDPlacowki=111

System Zdalnej Rejestracji

FL Polski (Polska) Pomoc

Plik Edycja Widok Ulubione Narzedzia Pomoc

Visto
Visto nacional - Registe o formulário
Visto Schengen - Registe o formulário

Visitas ao consulado
Assuntos referentes a passaportes
Assuntos civis
Cancele a visita marcada

1 **Contacto com a repartição consular a fim de determinar os documentos requisitados**
Em todos os casos, para submeter um pedido de visto serão requisitados os seguintes documentos: o pedido, 2 fotografias biométricas, o documento de viagem e documentos adicionais, definidos individualmente pelo cónsul.
Por este motivo, antes de proceder ao preenchimento do pedido, recomendamos que entre em contacto directo com a repartição consular à qual pretende submeter o pedido de visto, a fim de determinar quais os documentos adicionais que serão requisitados no seu caso.
Atenção: o cónsul ou um funcionário autorizado da repartição consular (durante o processo de submissão do pedido à repartição consular), após a análise dos documentos anexados ao pedido poderá sempre decidir da necessidade de complementação do pedido e submissão de outros documentos!

2 **Determinação do prazo**
Por favor, seleccione o prazo que lhe seja mais conveniente para a submissão do pedido juntamente com os documentos adicionais.
Atenção: Em caso de não preenchimento do pedido uma hora antes da escolha do prazo, o seu pedido será anulado!

3 **Preenchimento e impressão do pedido**
Por favor, preencha e imprima o pedido. Os campos do formulário com os números 1, 2, 3, 5, 11, 13, 16, 31, 34 devem ser preenchidos de acordo com as letras do alfabeto latino (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z). **Introdução de dados incorrectos resulta em recusa de aceitação do pedido no Consulado.**
Durante o preenchimento do pedido é necessário introduzir o endereço correcto de correio electrónico (e-mail) actual, para o qual será eventualmente enviada a correspondência futura dirigida ao requerente. **Outros endereço de e-mail diferentes daquele que consta do pedido não serão utilizados no contacto com o interessado.**

4 **Submissão do pedido**
Por favor, submeta o pedido imprimido, juntamente com os restantes documentos, no prazo seleccionado por si, à repartição consular competente.

Prazo
2013-11-25

Proceda à marcação

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Uslugi/RejestracjaTerminu.aspx?IDUSLUGI=1&IDPlacowki=111

System Zdalnej R... Consulado Geral ... Dokument1 - Mic...

14:23
2013-11-22

6. Preencha o formulário por completo. ATENÇÃO: o idioma disponibilizado no sistema é o português de Portugal, e é por isso que alguns termos parecem diferentes.

E para prosseguir, marque todos os itens e clique em “seguinte”

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Wiza/FormularzWiza.aspx?guid=741A87C6-120D-4255-9A7D-D8A... System Zdalnej Rejestracji

PL Polski (Polska) Pomoc

Plik Edycja Widok Ulubione Narzedzia Pomoc

Dados do requerente

Campo obrigatório

Declaro ter conhecimento de que os emolumentos relativos ao visto não serão reembolsados em caso de recusa do visto.

Campo obrigatório

Aplicável em caso de pedido de visto de entradas múltiplas (cf. campo n.º 24): Declaro ter conhecimento da necessidade de possuir um seguro médico de viagem adequado para a minha primeira estada e para quaisquer subsequentes visitas ao território dos Estados-Membros.

Campo obrigatório

Declaro que, segundo o meu conhecimento, todas as informações detalhadas por mim apresentadas são correctas e completas. Declaro ter conhecimento de que a submissão do pedido e/ou documentos suplementares que contenham dados pessoais ou informações falsas, declarações mentirosas ou ocultação da verdade, falsificação ou modificação do documento a fim de ser usado como autêntico ou uso de tal documento como autêntico resultará na recusa da concessão do visto nacional ou na invalidação do visto nacional já concedido; poderá também provocar-me consequências penais previstas na legislação polaca. Comprometo-me a sair do território da República da Polónia o mais tardar no último dia do período da estada abrangido pelo visto nacional que me foi concedido. Tenho conhecimento de que possuir um visto nacional é apenas uma das condições de entrada no território da República da Polónia. A obtenção do visto nacional não implica a obtenção do direito de indemnização no caso de me ser recusado o direito de entrar no território da República da Polónia devido a não cumprimento das condições de entrada determinadas na lei relativa a estrangeiros. As condições que devem ser cumpridas na entrada serão novamente verificadas no momento da entrada no território da República da Polónia. Tenho conhecimento de que o visto nacional já concedido me poderá ser recusado caso deixe de cumprir as condições da sua concessão.

* Os familiares de cidadãos da UE, do EEE e da CH, (cônjuge, filho ou ascendente a seu cargo) que exercem o seu direito à livre circulação, ficam dispensados de preencher os campos assinalados com *. Os familiares de cidadãos da UE, do EEE ou da CH devem apresentar documentos que provem o parentesco e preencher os campos n.º 34 e 35. (x) Os campos 1-3 devem ser preenchidos de acordo com os dados constantes do documento de viagem.

Por favor, verifique os dados introduzidos. Se os dados introduzidos estão correctos carregue na tecla Gravar. No caso de erros detectados por favor carregue na tecla Correção e de seguida efectue as correções necessárias. Introdução de dados incorrectos resulta em recusa de aceitação do pedido no Consulado.

Seguinte Anular

(c) Ministerstwo Spraw Zagranicznych | Regulamento |

7. Verifique os dados, corrija, ou clique em „guardar” para salvar o formulário e concluir o cadastro.

https://secure.e-konsulat.gov.pl/Wiza/FormularzWiza.aspx?guid=741A87C6-120D-4255-9A7D-D8A... System Zdalnej Rejestracji

PL Polski (Polska) Pomoc

Plik Edycja Widok Ulubione Narzedzia Pomoc

34. Dados pessoais do familiar que é cidadão da UE, do EEE ou da CH

não aplicável

Apelido Nome

Data de nascimento Número do

(AAAA-MM-DD) passaporte

Cidadania

cônjuge

Parentesco: filho

neto

ascendente a cargo

Dados do requerente

Declaro ter conhecimento de que os emolumentos relativos ao visto não serão reembolsados em caso de recusa do visto.

Aplicável em caso de pedido de visto de entradas múltiplas (cf. campo n.º 24): Declaro ter conhecimento da necessidade de possuir um seguro médico de viagem adequado para a minha primeira estada e para quaisquer subsequentes visitas ao território dos Estados-Membros.

Declaro que, segundo o meu conhecimento, todas as informações detalhadas por mim apresentadas são correctas e completas. Declaro ter conhecimento de que a submissão do pedido e/ou documentos suplementares que contenham dados pessoais ou informações falsas, declarações mentirosas ou ocultação da verdade, falsificação ou modificação do documento a fim de ser usado como autêntico ou uso de tal documento como autêntico resultará na recusa da concessão do visto nacional ou na invalidação do visto nacional já concedido; poderá também provocar-me consequências penais previstas na legislação polaca. Comprometo-me a sair do território da República da Polónia o mais tardar no último dia do período da estada abrangido pelo visto nacional que me foi concedido. Tenho conhecimento de que possuir um visto nacional é apenas uma das condições de entrada no território da República da Polónia. A obtenção do visto nacional não implica a obtenção do direito de indemnização no caso de me ser recusado o direito de entrar no território da República da Polónia devido a não cumprimento das condições de entrada determinadas na lei relativa a estrangeiros. As condições que devem ser cumpridas na entrada serão novamente verificadas no momento da entrada no território da República da Polónia. Tenho conhecimento de que o visto nacional já concedido me poderá ser recusado caso deixe de cumprir as condições da sua concessão.

* Os familiares de cidadãos da UE, do EEE e da CH, (cônjuge, filho ou ascendente a seu cargo) que exercem o seu direito à livre circulação, ficam dispensados de preencher os campos assinalados com *. Os familiares de cidadãos da UE, do EEE ou da CH devem apresentar documentos que provem o parentesco e preencher os campos n.º 34 e 35. (x) Os campos 1-3 devem ser preenchidos de acordo com os dados constantes do documento de viagem.

Por favor, verifique os dados introduzidos. Se os dados introduzidos estão correctos carregue na tecla Gravar. No caso de erros detectados por favor carregue na tecla Correção e de seguida efectue as correções necessárias. Introdução de dados incorrectos resulta em recusa de aceitação do pedido no Consulado.

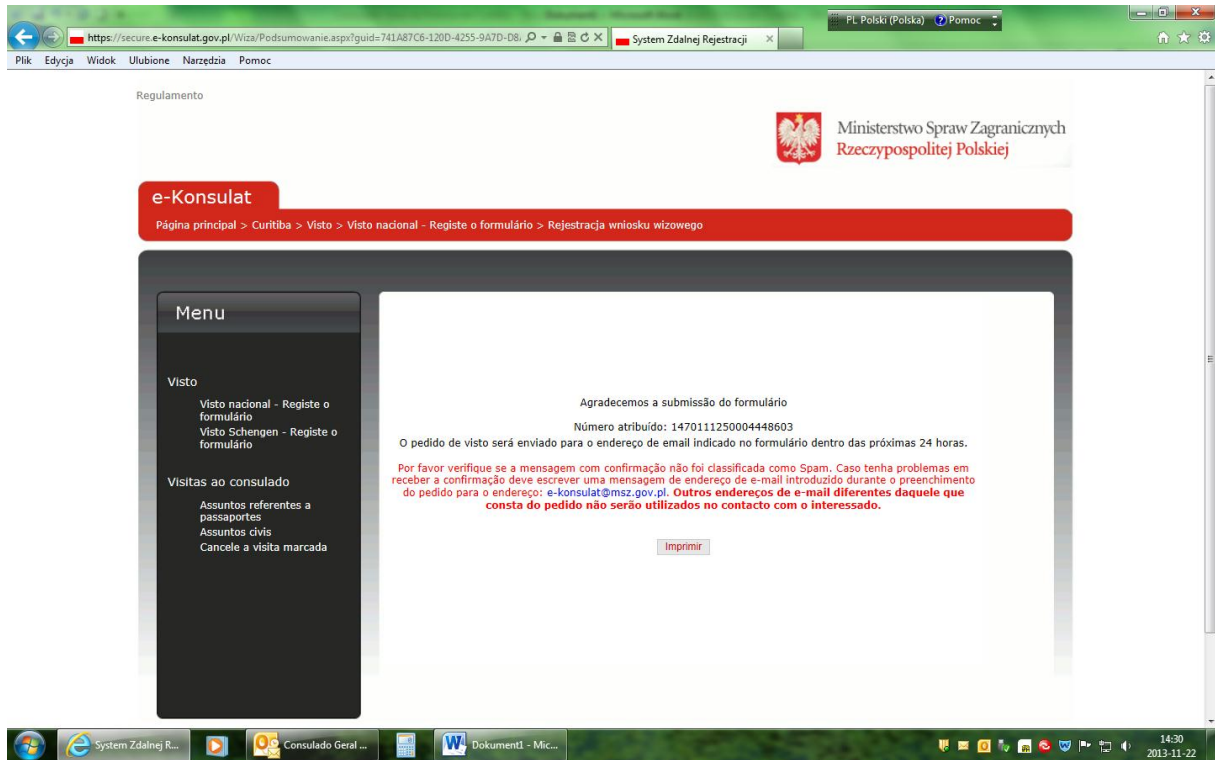
Compartilhar Guardar Anular

(c) Ministerstwo Spraw Zagranicznych | Regulamento |

8. Imprima o número do protocolo. O sistema deve lhe enviar um e-mail de confirmação do agendamento.

Caso não receba-lo em 24 horas, por favor, entre em contato com o Consulado (curitiba@msz.gov.pl) para verificar o problema.

No dia de atendimento tenha em mãos o formulário de pedido assinado, junto com o passaporte, foto e os outros documentos solicitados pelo Consulado.



The screenshot shows a web browser window displaying the e-Konsulat portal. The browser's address bar shows the URL: <https://secure.e-konsulat.gov.pl/Wiza/Podsumowanie.aspx?guid=741A87C6-120D-4255-9A7D-D8>. The page title is "Regulamento" and the logo of the "Ministerstwo Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej" is visible. A red navigation bar contains the text "e-Konsulat" and a breadcrumb trail: "Página principal > Curitiba > Visto > Visto nacional - Registe o formulário > Rejestracja wniosku wizowego".

On the left, a dark sidebar menu lists options under "Visto" (Visto nacional - Registe o formulário, Visto Schengen - Registe o formulário) and "Visitas ao consulado" (Assuntos referentes a passaportes, Assuntos civis, Cancele a visita marcada). The main content area displays a confirmation message in Portuguese:

Agradecemos a submissão do formulário
Número atribuído: 147011125000448603
O pedido de visto será enviado para o endereço de email indicado no formulário dentro das próximas 24 horas.

Por favor verifique se a mensagem com confirmação não foi classificada como Spam. Caso tenha problemas em receber a confirmação deve escrever uma mensagem de endereço de e-mail introduzido durante o preenchimento do pedido para o endereço: e-konsulat@msz.gov.pl. Outros endereços de e-mail diferentes daquele que consta do pedido não serão utilizados no contacto com o interessado.

At the bottom of the message is a button labeled "Imprimir". The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 14:30 on 2013-11-22.



Recursos econômicos

A quem possa interessar,

Eu (nome do responsável), nascido em (cidade, estado, país) no (dia, mês, ano), RG (número do RG), venho através desta informar que disponho do valor de R\$XXXX, em conta corrente e que darei total auxílio financeiro ao meu/minha filho/filha, (nome do filho/filha), passaporte (número do passaporte) no período em que ele/ela estiver estudando na cidade (nome da cidade), na Polônia.

Com os melhores cumprimentos,

nome do responsável

Data