



ESCRITÓRIO DE  
RELAÇÕES  
INTERNACIONAIS

SETEMBRO/2021

MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE VISTO

# REPÚBLICA TCHECA



## TIPO DE VISTO

O visto que deverá ser solicitado é o **visto de longa duração para fins de estudos**. Esse visto permite estadia na República Tcheca por até seis meses.

## LOCAL

Consulado-Geral da República Tcheca - **São Paulo**  
Av. Morumbi, 635 - Morumbi, São Paulo - SP, CEP 03178-200  
(11) 3031-1729

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Toda a documentação deve ser acompanhada das vias **originais** e de uma **cópia simples** para uso interno do consulado. Os documentos devem ser apresentados em **tcheco** ou traduzidos para a **língua tcheca** por um tradutor juramentado.

1. Formulário de Solicitação de Visto - Longo Prazo preenchido. É necessário preencher o documento em língua inglesa. Verifique nos anexos abaixo algumas instruções para o preenchimento. O *download* do formulário pode ser feito pelo *link*:  
[https://www.mzv.cz/saopaulo/pt/Vistos\\_e\\_Assuntos\\_Consulares/informac\\_es\\_sobre\\_vistos/index.html](https://www.mzv.cz/saopaulo/pt/Vistos_e_Assuntos_Consulares/informac_es_sobre_vistos/index.html);
2. Duas fotos 3,5 x 4,5, coloridas e iguais. É necessário colocar o nome e a data de nascimento no verso de cada uma delas;
3. Passaporte com **validade mínima de três meses** além da validade do visto;
4. Comprovante de recursos financeiros suficientes para o período de estadia na República Tcheca. O valor mínimo exigido para estadia de seis meses é de CZK55.000 (cinquenta e cinco mil coroas tchecas), o que equivale a aproximadamente €2.200 (dois mil e duzentos euros). Podem ser utilizados para comprovação:
  - a. carta de aceite (caso receba bolsa da universidade de destino);

- b. extratos bancários dos últimos três meses, em nome do requerente, nos quais onde fique claro que este pode fazer uso desses recursos durante a sua estada no território da República Tcheca. O extrato deve ser traduzido em língua tcheca e a tradução autenticada pelo Consulado Geral.
- c. **OU** extrato bancário em nome de um familiar (pai, mãe etc.), juntamente com uma declaração do responsável financeiro (titular da conta) confirmando o envio do valor. Essa declaração deve ter assinatura autenticada em tabelionato. Mais a declaração do responsável financeiro (correntista principal da conta), confirmando uso da conta pelo requerente com assinatura reconhecida em cartório (não existe um formulário padrão para essa declaração, ela deve ser bilíngue ou traduzida para a língua tcheca, e essa tradução, autenticada pelo Consulado Geral).

Obs.: o extrato bancário deve ser original e, se possível, com assinatura de um funcionário do banco. **Não precisa ter a apostila de Haia** (fornecida pelo cartório). Não existe uma moeda padrão (real, dólar, euro, etc.). Qualquer moeda pode ser aceita, mas a moeda **precisa** estar visível/identificável em algum lugar do extrato. Vale ressaltar que a média de valor em reais pedida para seis meses é de R\$17.000,00 (dezesete mil reais).

- 5. Cartão de crédito/débito reconhecido internacionalmente. Nesse caso, pode ser exigido que faça prova, mediante declaração do banco emissor, de que possui legitimidade para movimentar os fundos que constam na conta bancária enquanto estiver no território da República Tcheca;
- 6. Comprovante de hospedagem para o tempo de estadia na República Tcheca. Podem ser utilizados os seguintes documentos para comprovação:
  - a. carta de aceite da instituição de destino para os alunos que recebem bolsa. Nesse caso, a universidade tcheca irá enviar uma cópia do documento para o consulado, via correio eletrônico. É importante entrar em contato com o consulado (antes de ir até lá) para confirmar o recebimento da documentação;
  - b. declaração do proprietário do alojamento, autenticada em tabelionato, autorizando o estudante a utilizar a residência.

7. Comprovante do motivo da estadia (**carta de aceite**);
8. Atestados de antecedentes criminais. O documento é emitido digitalmente no *site* da Polícia Federal. Verifique a **cartilha explicativa** anexa para a emissão do atestado. O documento deve ser emitido há menos de 90 dias e conter **apostila de Haya**, devendo ser traduzido para a língua tcheca.

**Obs.1:** como o atestado é gerado em formato *on-line*, será necessário autenticá-lo em tabelionato **antes** do apostilamento. Em Lajeado esse serviço é realizado pelo Tabelionato Klein e tem custo de aproximadamente R\$ 6,30 (seis reais e trinta centavos) por página. A autenticação é feita na hora.

**Obs.2:** após ter o documento autenticado, é necessário realizar o apostilamento (apostila de Haya). Em Lajeado esse serviço é feito pelo Registro Civil de Lajeado e tem custo aproximado de R\$ 48,30 (quarenta e oito reais e trinta centavos por página. O apostilamento leva em torno de cinco dias úteis.

9. Comprovante de seguro saúde internacional. Ele deve cobrir os custos associados aos cuidados de saúde necessários também em casos de urgência, incluindo os custos associados ao transporte e traslado em caso de morte, e não deve excluir a prestação de um pagamento de seguro em caso de acidente causado por ato voluntário, negligência ou culpa do segurado, mesmo como resultado da ingestão de álcool, substâncias estupefacientes ou psicotrópicas pelo segurado. O montante do limite do pagamento do seguro deve ser de pelo menos €60.000,00 (sessenta mil euros), sem participação própria. O consulado aconselha a fazer o seguro com uma das companhias registradas na República Tcheca:

**ACE European Group, AIG EUROPE S.A., AXA, ZDRAVÍ, MAXIMA, Generali, ČSOB Pojišťovna, INTER PARTNER ASSISTANCE, Komerční pojišťovna, Kooperativa pojišťovna, Mondial Assistance International AG, Pojišťovna CARDIF PRO VITA, Pojišťovna České spořitelny, Pojišťovna VZP, První AMERICKO-ČESKÁ POJIŠŤOVNA, QBE INsurance Europe Limited, SLAVIA, UNIQA, VICTORIA VOLKSBANKEN, Vitalitas, Wustenrot.**

Obs.: o comprovante de contratação poderá ser apresentado após aprovação do visto, porém será requisito obrigatório para emissão do documento.

**10.** Obrigatório apresentar cópias simples da seguinte documentação para uso interno do consulado:

- Passaporte na página de dados pessoais;
- Documento de confirmação de estudo;
- Comprovante de hospedagem;
- Certidão de antecedentes criminais, apostilado e traduzido;
- Recursos financeiros;
- Cópia de cartão bancário internacional;
- Carta de responsabilidade financeira + tradução.

## TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS

Todos os documentos apresentados ao consulado devem estar em tcheco ou traduzidos para a língua tcheca por um tradutor juramentado. Caso você tenha sido contemplado com **bolsa de estudos** por alguma instituição de ensino da República Tcheca, será necessária apenas a **tradução do atestado de antecedentes criminais** para solicitação do visto, pois os outros documentos já serão emitidos em tcheco.

O consulado possui uma lista de tradutores para a língua tcheca no Brasil. Ao fazer contato com algum deles, informe que a tradução será para o processo de aplicação do visto. A lista pode ser conferida no *link*:

[https://www.mzv.cz/saopaulo/pt/Vistos\\_e\\_Assuntos\\_Consulares/tradutores/index.html](https://www.mzv.cz/saopaulo/pt/Vistos_e_Assuntos_Consulares/tradutores/index.html).

O valor das traduções deve ser negociado diretamente com o profissional que realizará o serviço.

Além disso, o Consulado cobra uma taxa de R\$80,00 (oitenta reais) por página traduzida para autenticá-la.

## PAGAMENTOS

Os pagamentos devem ser feitos apenas em dinheiro, uma vez que o consulado não aceita transferências bancárias, cheques nem pagamentos em cartão de débito ou crédito.

## PROCESSO DE SOLICITAÇÃO

Para solicitar o visto de longa duração no consulado, é necessário realizar agendamento prévio para entrevista exclusivamente pelo *e-mail* [visa\\_saopaulo@mzv.cz](mailto:visa_saopaulo@mzv.cz). Cada requerente deve submeter o seu pedido separadamente, ou seja, um requerente equivale a um *e-mail* enviado. Menores de 18 anos e/ou legalmente incapazes podem fazer a solicitação do pedido de visto juntos.

O consulado possui orientações específicas para o envio do *e-mail* de agendamento da entrevista. As orientações devem ser **seguidas à risca**. Em caso contrário, o pedido será considerado inválido. Abaixo seguem as instruções do consulado:

- I. Título do *e-mail*: Visto de longa duração com o fim de estudos.
- II. Corpo do *e-mail*:
  1. Nome e sobrenome conforme consta no passaporte do solicitante;
  2. Data de nascimento do solicitante;
  3. Número do passaporte;
  4. Tipo de visto (visto de longa duração);
  5. Objetivo do visto solicitado (estudos, pesquisa etc.);
  6. Endereço de residência completo;
  7. Número de telefone válido;
  8. Endereço eletrônico;
  9. Página do passaporte em que estão os dados pessoais escaneada;
  10. Comprovante da finalidade da estadia (carta de aceite) escaneado.

Obs.: o requerente deve enviar os documentos escaneados em formato pdf. O tamanho máximo permitido de um documento escaneado não pode ultrapassar 1 Mb, e o tamanho máximo da mensagem enviada ao Consulado não pode ser maior que 2 Mb. Não basta enviar as informações anexas, o requerente também deve preencher as informações no corpo do *e-mail*. Assim, os dados no corpo do *e-mail* não podem divergir dos dados que constam no anexo. Caso contrário, o pedido será eliminado.

Segue abaixo exemplo de envio do *e-mail*:

Visto de longa duração com o fim de estudos > Inbox x

17:22 (0 minutes ago)

Prezado (a),

Escrevo para solicitar agendamento da entrevista do visto de longa duração. Seguem dados:

1. **Nome e sobrenome:** João da Silva
2. **Data de nascimento:** 01 de janeiro de 1990
3. **Número do passaporte:** FF 001122
4. **Tipo de visto:** Visto de longa duração
5. **Objetivo do visto solicitado:** Estudos
6. **Endereço de residência completo:** Rua José da Silva, 99 - Universitário, Lajeado / RS 95914-014
7. **Número de telefone válido:** +55 51 1111-2222
8. **Endereço eletrônico:** [joao.silva90@universo.univates.br](mailto:joao.silva90@universo.univates.br)
9. **Página do passaporte escaneada:** Em anexo
10. **Comprovante escaneado da finalidade da estadia:** Em anexo

Cordialmente,

Após o recebimento do pedido, o consulado tem **até cinco dias úteis** para informar a data e a hora da entrevista. As datas disponíveis são, normalmente, de **cinco a seis semanas** a partir do momento da solicitação da entrevista.

No dia da entrevista, você precisará levar toda a documentação exigida ao Consulado-Geral da República Tcheca em São Paulo (pessoalmente), juntamente com o ***e-mail* completo e impresso com a confirmação da entrevista enviada pelo consulado**. O *e-mail* impresso precisa ser completo, contendo também a solicitação enviada pelo requerente.

## TAXA CONSULAR

O consulado cobra um valor para emissão do visto. O pagamento deve ser feito em reais (R\$), em dinheiro e no momento da entrevista. O valor fica em torno de **R\$550,00 (quinhentos e cinquenta reais) a R\$700,00 (setecentos reais)** e vai depender da documentação apresentada. O consulado pede, se possível, para levar o valor trocado.

## TEMPO DE RESPOSTA E RETIRADA

O prazo para expedição do visto é de **60 dias** ou, em casos mais complexos, 90 dias. O consulado ressalta que não existe possibilidade de tramitação de pedidos urgentes.

A retirada do visto é feita presencialmente no Consulado-Geral da República Tcheca em São Paulo. O requerente será informado por escrito, pela missão diplomática, sobre o resultado do processo do Ministério do Interior e receberá todas as informações detalhadas por *e-mail*. O requerente não precisa contatar o Consulado-Geral por telefone para saber o resultado do processo de concessão de visto. O consulado será informado pela seção consular até 48 horas depois que ela receber a informação por parte do Ministério do Interior. Caso o tempo ultrapasse o prazo de 48 horas para o processamento de solicitação de visto, o consulado orienta ao requerente que envie *e-mail* para [consulate\\_saopaulo@mzv.cz](mailto:consulate_saopaulo@mzv.cz) com as seguintes informações: nome, sobrenome, data de nascimento, número do passaporte, tipo de visto solicitado, número SAOP e data da solicitação do visto no Consulado-Geral em São Paulo.

**Orientação:** o endereço eletrônico [visa\\_saopaulo@mzv.cz](mailto:visa_saopaulo@mzv.cz) não é destinado a perguntas gerais ou pedidos de orientação. Em caso de dúvidas, o requerente deve enviar *e-mail* para a Seção Consular: [consulate\\_saopaulo@mzv.cz](mailto:consulate_saopaulo@mzv.cz) .



## **LINKS ÚTEIS**

**Consulado-Geral da República Tcheca em São Paulo:**

[www.mzv.cz/saopaulo/pt/index.html](http://www.mzv.cz/saopaulo/pt/index.html)

**Códigos de países:**

<http://www.mvcr.cz/mvcren/article/country-codes.aspx>

**Formulários:**

<http://www.mvcr.cz/mvcren/article/third-country-nationals-application-requirements-application-forms.aspx>

**Polícia Federal:**

<http://www.pf.gov.br/>

## **CONTATOS ÚTEIS**

**Consulado-Geral da República Tcheca em São Paulo:**

consulate\_saopaulo@mzv.cz

visa\_saopaulo@mzv.cz

(11) 3031-1729

**Escritório de Relações Internacionais - Univates:**

internacional@univates.br

(51) 3714-7019

