



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE VISTO

SUÉCIA



INTRODUÇÃO

Para poder estudar na Suécia é necessário que o aluno brasileiro emita uma "autorização de residência".

LOCAL PARA SOLICITAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE RESIDÊNCIA

O processo de solicitação é realizado de forma *on-line*, porém, em dado momento, será necessário se dirigir ao Consulado Geral da Suécia, em **São Paulo**.

Alameda Franca, 1050 – cj. 32 – Jardins, São Paulo-SP, CEP 01422-002
+55 (11) 5506 - 9994
contato@consuladosueciasp.org.br

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

O Consulado solicita que toda a documentação apresentada seja o mais recente possível. Também é exigido que os documentos sejam **traduzidos** para o sueco ou para o inglês (tradução simples).

Todos os documentos deverão estar em formato **digital** ou devem ser **digitalizados**.

1 - Passaporte válido para o período no exterior. Digitalizar todas as páginas que possuem informações (dados, vistos anteriores, carimbos etc.).

2 - Comprovação de meios de subsistência. O governo sueco solicita que o estudante tenha, pelo menos, o equivalente a 8.190,00 coroas suecas por mês. Para comprovar renda é necessário:

A - ter uma conta bancária em **seu nome**;

B - ter o montante do valor em conta para todo o período em que ficará na Suécia;

C - tirar um extrato bancário com o valor total. Importante tirar o extrato no mesmo dia em que realizar a aplicação *on-line*;

D - traduzir o extrato bancário;

E - digitalizar o extrato original e o traduzido. Salvar os documentos no mesmo arquivo.

Obs.: os alunos da Univates, de forma geral, conseguem comprovar renda com o montante de R\$ 20.000,00 em conta.

3 - Carta de aceite da universidade sueca.

4 - Seguro saúde que cubra toda a sua estadia na Suécia para gastos médicos, emergências e hospitalização.

Observações:

I - A emissão do visto de entrada é de exclusiva competência do governo sueco, podendo ser solicitados documentos complementares aos já listados acima.

II - Estar com o visto de entrada não dá direito à entrada automática no país. A decisão final sobre sua entrada somente é dada no ponto de entrada pela autoridade de imigração. É decisão soberana do país aceitar ou não a entrada de estrangeiros no seu território. A desconfiança sobre os reais motivos da ida ao país é motivo suficiente para não permitir a entrada do estrangeiro. Adote sempre tom respeitoso e evite cair em contradições nos contatos que porventura realizar com as autoridades estrangeiras.

PROCESSO DE APLICAÇÃO

Após ter toda a documentação necessária, traduzida e digitalizada, será necessário o preenchimento do formulário de solicitação *on-line*.

Para isso siga as instruções abaixo:

- 1 Acesse o [site](#) da *Swedish Migration Agency*, clique em *Apply for a permit* e, em seguida, clique em *Permit for studies*. Ou acesse direto o *link* abaixo:

 <https://goo.gl/ye4h4h>

- 2 Ao final da página clique em *Begin application*. Após isso, você será direcionado a outro endereço.

Begin application

- 3 Preencha os dados solicitados, assinale o item *I accept these terms* e, em seguida, clique em *Register user*.

Register as a user in order to make an application for a residence permit in Sweden as a student


Enter your name and email address. You will receive an email with login details and a link to the online application form.

It is important that you have access to the email address you enter until you have received a decision regarding your application. It is not possible to change the email address you give for your account. The Swedish Migration Agency will use this email address to communicate with you throughout the application period.

First name:

Surname:

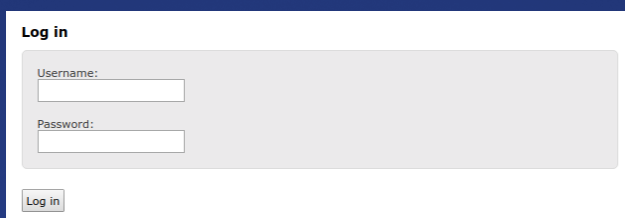
E-mail address:



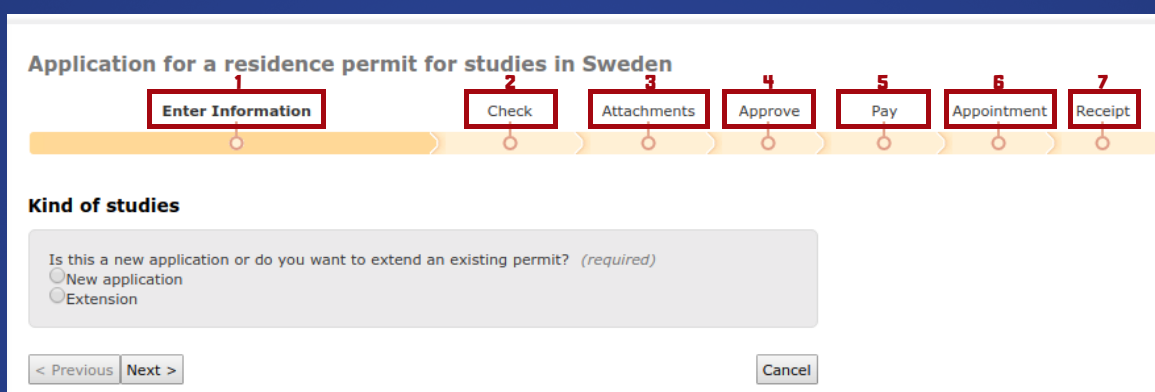
Enter the characters from the image:

- 4 Você receberá por *e-mail* um código de usuário e uma senha temporária válida por 24 horas. Siga as orientações do *e-mail* para realizar o cadastro da senha definitiva.

5 Faça *login* na plataforma. Caso ocorra algum problema com a página, acesse pelo *link*: <https://goo.gl/41XcYq>



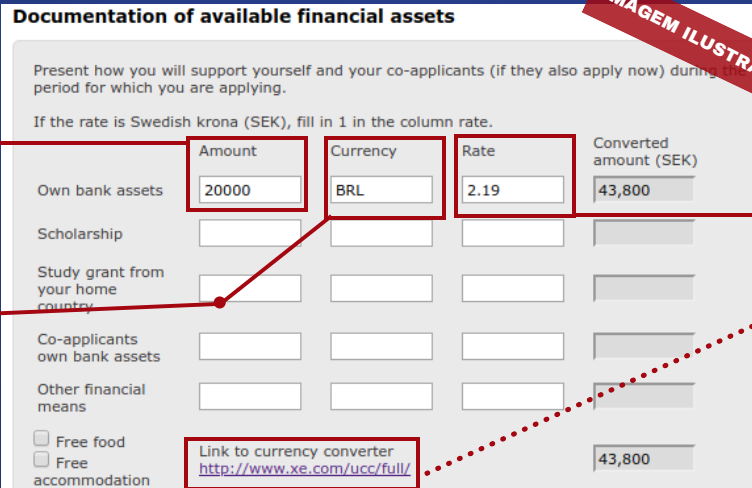
6 Inicie o processo de preenchimento do formulário. Conforme a imagem abaixo, será necessário passar por sete etapas até finalizar a solicitação.



1 - *Enter Information*: serão solicitadas informações pessoais e sobre seu destino, como nome, número do passaporte, local da universidade etc. A Universidade de Halmstad fica no endereço: *Halmstad University, PO Box 823, SE-30118, Halmstad, Sweeden*.

As perguntas podem variar conforme suas respostas.

Na etapa sobre seus recursos financeiros (*Documentation of available financial assets*), será necessário verificar o valor de conversão entre a moeda brasileira (BRL) e a coroa sueca (SEK). Para isso, siga o modelo **ilustrativo** abaixo:



Informar o mesmo valor do seu extrato bancário.

Preencher com a moeda brasileira (BRL).

Informar o valor ATUAL de conversão de 1 moeda brasileira PARA 1 moeda sueca. Acessar o link de conversão disponibilizado na plataforma.

Link to currency converter <http://www.xe.com/ucc/full/>

7

Após preencher todas as informações cadastrais, o sistema *on-line* solicitará que você confirme suas respostas antes de avançar. Verifique-as e, em estando de acordo, avance para a próxima etapa. Caso alguma informação não esteja correta, verifique na página as orientações para correção.

8

Anexe os documentos solicitados. As traduções dos documentos devem estar no mesmo arquivo digital dos original.

9

Avance até a etapa de pagamento da taxa consular.

10

Faça o pagamento da taxa consular. Para isso, será necessário um cartão de crédito/débito habilitado para compras na internet e no exterior.

Obs.: o valor da taxa fica em torno de SEK 1,000 (mil coroas suecas), podendo sofrer alterações. Para confirmar o valor acesse: <https://goo.gl/pjsrAk>

11

Finalize as etapas subsequentes, caso haja.

RESULTADO E COLETA

Após finalizar todas as etapas, a Agência de Migração sueca pode iniciar o processo de análise da sua solicitação.

Assim que definido, você receberá *e-mail* do Consulado informando que já há resposta para seu pedido. Será necessário agendar um horário no Consulado para retirar o seu resultado.

Para isso, faça contato com o Consulado e verifique a melhor forma de agendamento. Nesse momento, será necessário levar consigo seu passaporte original.

TEMPO DE RESPOSTA

Caso a migração não solicite nenhum documento adicional durante seu processo, o tempo de resposta varia de **um** a **dois** meses. Se solicitado outros documentos, essa média passa de dois a três meses.

Obs.: esse prazo de resposta não é definitivo, ele apenas mostra uma média de tempo baseada em aplicações anteriores.

LINKS ÚTEIS

Agência de Migração Sueca:

www.migrationsverket.se/English/Startpage

Study in Sweden:

studyinsweden.se/plan-your-studies/how-to-apply

Portal Consular - Ministério de Relações Exteriores:

<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/seu-destino>

Diretoria de Relações Internacionais - Univates:

www.univates.br/dri/

CONTATOS

Consulado Geral da Suécia em São Paulo:

contato@consuladosueciasp.org.br

+55 (11) 5506 - 9994

Diretoria de Relações Internacionais - Univates:

dri@univates.br

(51) 3714-7019