



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE VISTO

# BÉLGICA



## TIPO DE VISTO

O visto que deverá ser solicitado é o **visto tipo D para fins de estudos**.

## LOCAL

Consulado Geral da Bélgica - **São Paulo**

Av. Paulista, 2073 - Cerqueira César, São Paulo - SP, CEP 01311-940

(11) 3145-7500

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

O consulado exige uma série de documentos, com algumas especificações, para liberação do visto. Abaixo confira os documentos exigidos:

1. passaporte original válido por no mínimo um ano (período da viagem);
2. duas cópias simples do passaporte. É apenas necessária a parte em que constam a foto e os dados de identificação;
3. duas fotos 3x4;
4. duas vias preenchidas do formulário “Pedido de Visto D”. Ele deve ser preenchido em letra de forma, assinado e datado. O formulário pode ser encontrado ao final deste arquivo, no item “anexos”, ou no *link*:

<https://brazil.diplomatie.belgium.be/pt-br/visa-para-belgica/estudantes-ensino-superior-reconhecido-visto-d> ;

5. atestado médico conforme leis belgas. O consulado tem um modelo de exame médico que pode ser preenchido apenas por um médico credenciado no Consulado Geral da Bélgica. O modelo médico pode ser encontrado ao final deste arquivo, no item anexos, ou no *link*:

[https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Le\\_certificat\\_m%C3%A9dical.aspx](https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/FR/Guidedesprocedures/Pages/Le_certificat_m%C3%A9dical.aspx)

A relação de médicos credenciados pode ser conferida no *link*:

<https://brazil.diplomatie.belgium.be/pt-br/servicos-consulares/medicos-credenciados>

O atestado não precisa ser autenticado no Itamaraty, basta ter a via original.

6. atestados de antecedentes criminais emitidos pela **Polícia Federal** e pela **Polícia Civil do Estado** (local de residência dos últimos cinco anos). O consulado aceita atestados emitidos de forma *on-line* e não há necessidade de reconhecer em cartório ou de tradução;
7. duas vias do “Formulário de opção de idioma” preenchido, no qual o requerente deverá escolher se deseja receber a notificação da decisão do pedido de visto em alemão, francês ou holandês. Os formulários podem ser encontrados ao final da página, no item “anexos”, ou no *link*:  
<https://brazil.diplomatie.belgium.be/pt-br/visa-para-belgica/estudantes-ensino-superior-reconhecido-visto-d> ;
8. carta de aceite da universidade belga. O consulado pede que a universidade de destino envie a carta de aceite diretamente para o *e-mail* do consulado (saopaulo@diplobel.fed.be) e o estudante deve providenciar apenas duas cópias simples da carta;
9. comprovante de capacidade financeira.

**Para bolsistas:** documento que comprova o recebimento da bolsa assinado pelo responsável pelo pagamento. O valor da mensalidade enviada deve ser equivalente ao salário mínimo belga (€ 654 para o ano acadêmico 2017-2018), mais as despesas de viagem, de estadia e estudos (p. ex.: taxa de inscrição) na Bélgica e seguro-saúde.

**Sem bolsa:** Anexo 32 - Termo de responsabilidade financeira. O formulário pode ser encontrado ao final do documento, no item “anexos”, ou no *site*: [www.dofi.fgov.be](http://www.dofi.fgov.be). O formulário não pode ser alterado e as instruções de preenchimento devem ser seguidas. Para legalização do anexo 32, o próprio responsável pelo anexo 32 deve ir pessoalmente ao Consulado Geral da Bélgica em São Paulo, no horário de atendimento ao público, munido de documento de identidade, com o anexo 32 devidamente preenchido e assiná-lo na presença de um funcionário da chancelaria. Apresentar os seguintes documentos: imposto de renda completo e os três últimos contracheques. Esta legalização tem custo.

**Importante:** o responsável pelo anexo 32 (somente um responsável é autorizado e que seja preferencialmente familiar) precisa comprovar renda

mensal (salário líquido) equivalente a 1.190,27 euros + 654 euros para o estudante + 150 euros para cada dependente;

10. Pagamento das taxas necessárias. O valor deve ser depositado diretamente para o Serviço de Migração na Bélgica. Na Europa, as transferências devem ser feitas utilizando o código IBAN. Por isso é importante contatar com o seu banco para lhe auxiliarem nesse processo. Os dados do Serviço de Migração, bem como os valores, podem ser encontrados no *link*:

<https://brazil.diplomatie.belgium.be/pt-br/venha-para-belgica/visa-para-belgica/taxa-suplementar-para-visto-d>

Observações: as cópias simples não precisam ser autenticadas em cartório.

## **PROCESSO DE SOLICITAÇÃO**

Toda documentação descrita no item acima deve ser enviada para o Consulado Geral da Bélgica em São Paulo. Também é necessário comparecer uma vez presencialmente no consulado, para obtenção de dados biométricos.

A entrega dos documentos pode ser feita de forma presencial ou serem enviados pelo correio. Caso opte por enviá-los via correio, será necessário comparecer ao consulado posteriormente para retirada e recebimento do resultado da solicitação. Caso prefira levar os documentos presencialmente, é importante agendar uma data e um horário diretamente com o consulado. Nesse caso, não há a necessidade de voltar ao consulado para retirada dos documentos, basta fornecer um envelope preenchido com os dados do destinatário (pronto para envio) e pré-selado (via carta registrada - valor em selos: R\$12,00). Importante atentar que o consulado só faz o envio via carta registrada.

## **INFORMAÇÕES EXTRAS**

Após o recebimento do dossiê completo, o Consulado Geral submeterá o pedido de visto obrigatoriamente ao Serviço de Imigração em Bruxelas para análise. Após o recebimento da resposta, o Consulado Geral comunicará a decisão, o mais

breve possível, por *e-mail* ao requerente. Para não atrasar o processo, eles orientam a não enviar solicitações sobre o andamento e o envio do pedido. Caso haja pendências, o requerente será informado por *e-mail* e poderá, eventualmente, ser convocado pelo Consulado para uma entrevista.

Após a emissão do visto, o requerente poderá viajar para a Bélgica e deverá se inscrever na prefeitura da cidade na Bélgica onde irá residir no prazo de oito dias após a chegada no espaço Schengen.

## **ATENÇÃO**

Estar com o visto de entrada não dá direito à entrada automática no país. A decisão final sobre sua entrada somente é dada no ponto de entrada pela autoridade de imigração. É decisão soberana do país aceitar ou não a entrada de estrangeiros no seu território.

A desconfiança sobre os reais motivos da ida ao país é razão suficiente para não permitir a entrada do estrangeiro. Adote sempre tom respeitoso e evite cair em contradições nos contatos que porventura realizar com as autoridades estrangeiras.

## **LINKS ÚTEIS**

### **Consulado da Bélgica no Brasil:**

<https://brazil.diplomatie.belgium.be/pt-br/visa-para-belgica/estudantes-ensino-superior-reconhecido-visto-d>

### **Polícia Federal:**

<http://www.pf.gov.br/>

## **CONTATOS ÚTEIS**

### **Consulado da Bélgica em São Paulo:**

saopaulo@diplobel.fed.be

(11) 3145-7500

### **Diretoria de Relações Internacionais - Univates:**

intercambio@univates.br

(51) 3714-7019

ANEXOS



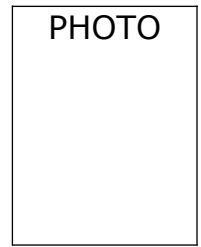
**Formulário “Pedido de Visto D”**







**Application for a visa for a long stay in Belgium**  
This application form is free



1. Surname (Family name) (x)				FOR OFFICIAL USE ONLY	
2. Surname at birth (Former family name(s)) (x)				Date of application:	
3. First name(s) (Given name(s)) (x)				Visa application number:	
4. Date of birth (day-month-year)	5. Place of birth	7. Current nationality		Application lodged at	
	6. Country of birth	Nationality at birth, if different:		<input type="checkbox"/> Embassy/consulate <input type="checkbox"/> CAC <input type="checkbox"/> Service provider <input type="checkbox"/> Commercial intermediary <input type="checkbox"/> Border	
8. Sex <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		9. Marital status <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Separated <input type="checkbox"/> Divorced <input type="checkbox"/> Widow(er) <input type="checkbox"/> Other (please specify)		Name:  <input type="checkbox"/> Other	
10. In the case of minors: Surname, first name, address (if different from applicant's) and nationality of parental authority/legal guardian				File handled by:	
11. National identity number, where applicable				Supporting documents: <input type="checkbox"/> Travel document <input type="checkbox"/> Means of subsistence <input type="checkbox"/> Invitation <input type="checkbox"/> Means of transport <input type="checkbox"/> Travel medical insurance <input type="checkbox"/> Other:	
12. Type of travel document <input type="checkbox"/> Ordinary passport <input type="checkbox"/> Diplomatic passport <input type="checkbox"/> Service passport <input type="checkbox"/> Official passport <input type="checkbox"/> Special passport <input type="checkbox"/> Other travel document (please specify):				Visa decision: <input type="checkbox"/> Refused	
13. Number of travel document	14. Date of issue	15. Valid until	16. Issued by	<input type="checkbox"/> Delivered: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> LTV	
17. Applicant's home address and e-mail address			Telephone number(s)		
18. Residence in a country other than the country of current nationality <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes. Residence permit or equivalent No.				Valid until	
* 19. Current occupation				Number of entries: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Multiple	
* 20. Employer and employer's address and telephone number. For students, name and address of educational establishment.				Number of days:	
21. Objet(s) principal(aux) du voyage <input type="checkbox"/> Tourism <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Visiting family or friends <input type="checkbox"/> Cultural <input type="checkbox"/> Sports <input type="checkbox"/> Official visit <input type="checkbox"/> Medical reasons <input type="checkbox"/> Study <input type="checkbox"/> Transit <input type="checkbox"/> Airport transit <input type="checkbox"/> Other (please specify)					

22. Member State(s) of destination	23. Member State of first entry	
24. Number of entries requested <input type="checkbox"/> Single entry <input type="checkbox"/> Two entries <input type="checkbox"/> Multiple entries	25. Duration of the intended stay or transit Indicate number of days	

\* The fields marked with \* shall not be filled in by family members of EU, EEA or CH citizens (spouse, child or dependent ascendant) while exercising their right to free movement. Family members of EU, EEA or CH citizens shall present documents to prove this relationship and fill in fields no 34 and 35.

(x) Fields 1-3 shall be filled in in accordance with the data in the travel document.

26. Schengen visas issued during the past three years <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes. Date(s) of validity from _____ to _____		
27. Fingerprints collected previously for the purpose of applying for a Schengen visa <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes. Date, if known: _____		
28. Entry permit for the final country of destination, where applicable Issued by _____ Valid from _____ until _____		
29. Intended date of arrival in the Schengen area _____	30. Intended date of departure from the Schengen area _____	
*31. Surname and first name of the inviting person(s) in the Member State(s). If not applicable, name of hotel(s) or temporary accommodation(s) in the Member State(s)		
Address and e-mail address of inviting person(s)/hotel(s)/temporary accommodation(s) _____		Telephone and telefax _____
*32. Name and address of inviting company/organisation _____		Telephone and telefax of company/organisation _____
Surname, first name, address, telephone, telefax, and e-mail address of contact person in company/organisation _____		
*33. Cost of travelling and living during the applicant's stay is covered		
<input type="checkbox"/> by the applicant himself/herself		<input type="checkbox"/> by a sponsor (host, company, organisation), please specify <input type="checkbox"/> referred to in field 31 or 32 <input type="checkbox"/> other (please specify): _____
Means of support <input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> Traveller's cheques <input type="checkbox"/> Credit card <input type="checkbox"/> Pre-paid accommodation <input type="checkbox"/> Pre-paid transport		Means of support <input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> Accommodation provided <input type="checkbox"/> All expenses covered during the stay <input type="checkbox"/> Pre-paid transport <input type="checkbox"/> Other (please specify) _____

<input type="checkbox"/> Other (please specify)		
34. Personal data of the family member who is an EU, EEA or CH citizen		
Surname		First name(s)
Date of birth	Nationality	Number of travel document or ID card
35. Family relationship with an EU, EEA or CH citizen		
<input type="checkbox"/> spouse <input type="checkbox"/> child <input type="checkbox"/> grandchild <input type="checkbox"/> dependent ascendant		
36. Place and date	37. Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian)	

**VISA FEES AND CHARGES**

I am informed that the visa fees and charges, aimed at covering the administrative costs associated with the processing of my application, will not be refunded in case my application is refused.

**RECORDING OF BIOMETRIC DATA**

I have understood that the photograph of my face and my fingerprints (ten fingers) must be taken, according to Article 30*bis* of the Law of 15/12/1980 regarding the access to the territory, residence, settlement and removal of aliens.

**INFORMATION ON THE PROCESSING OF PERSONAL DATA PROVIDED IN ACCORDANCE WITH ARTICLE 13 OF THE GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (HEREINAFTER "GDPR")**

*1. THE CONTROLLER*

The controller of personal data collected within the frame of your application is the Minister who is competent for the access to the territory, residence, settlement and removal of aliens, and is represented by the Director-General of the Immigration Office.

*2. DATA PROTECTION OFFICER AND EXERCISE OF YOUR RIGHTS*

The data protection officer (hereinafter "DPO") is the person at the Immigration Office that you can contact with regard to all questions or issues related to the processing of your personal data and to the exercise of your rights under the GDPR.

The DPO's contact details are:

Federal Public Service Interior - General Directorate Immigration Office  
 For the attention of the Data Protection Officer  
 Boulevard Pacheco 44, 1000 Brussels, Belgium  
 Email: [dpo.dvzoe@ibz.fgov.be](mailto:dpo.dvzoe@ibz.fgov.be)  
 Telephone: +32 2 793 80 00

Form available on the website of the FPS Interior : <https://ibz.be/>

The rights under the GDPR are the rights of access, to rectification, restriction, erasure, objection and portability.

*Right of access*

You have the right to ask the Immigration Office if they are processing personal data concerning you. If so, you have the right to ask a copy of those data and to obtain information about the purposes of the data processing, the categories of recipients to whom the data have been disclosed, the period for which the data are stored and the data sources (when such information has not been collected from you).

#### *Right to rectification*

The Immigration Office has the obligation to process accurate data and to take the appropriate measures to rectify, if necessary. In relation to this obligation, you have the right to ask and obtain from the Immigration Office the rectification of your personal data if inaccurate.

#### *Right to restriction*

In the following cases, you have the right to request and obtain from the Immigration Office restriction of processing your personal data:

- a) when you challenge the accuracy of your personal data, this being for a period enabling the Immigration Office to verify the data's accuracy; or
- b) when the processing is unlawful and you object to the erasure of your personal data and you request, instead, the restriction of the processing of these data; or
- c) when the Immigration Office no longer needs your personal data for the purposes of the processing, however you still require these data for the establishment, exercise or defence of your legal claims.

Where processing has been restricted, your data, except for their storage, can only be processed with your consent or for the establishment, exercise or defence of legal claims, or for the protection of the rights of another natural or legal person, or on important grounds of public interest for the European Union or one of its Member States.

#### *Right to erasure ("right to be forgotten")*

Since the processing of your personal data is required for the performance of a task in the framework of the exercise of official authority vested in the Immigration Office, you do not have the right to request and obtain the erasure of your personal data.

#### *Right to object*

You have the right to object to the processing of your personal data by the Immigration Office, at any time and for reasons relating to your particular situation. However, the Immigration Office may oppose this if there are compelling legitimate grounds for the processing which override your interests, rights and freedoms or that are related to the establishment, exercise or defence of legal claims.

#### *Right to portability*

Since processing of your personal data by the Immigration Office does not rely on your consent or on the performance of a contract, the right to portability is not to be applicable. Therefore, you are not entitled to obtain from the Immigration Office your personal data in a structured, commonly used and machine-readable format to be transferred to another controller.

The exercise of the above-mentioned rights is in principle free of charge. However, in cases of obviously unfounded or excessive requests, the Immigration Office can claim compensation for reasonable costs or refuse to follow up your request.

### *3. PURPOSES OF THE PROCESSING*

The personal data collected in the context of your application are not only necessary for compliance with a legal obligation to which the Immigration Office is subject but also, in general, for the purpose of carrying out a task in the public interest or of performing a task in the context of the exercise of official authority vested in the Immigration Office, namely the enforcement of the legislation regarding the access to the territory, residence, settlement and removal of aliens. These data are more precisely processed for the following purposes:

- to establish your identity ;
- to ensure the processing of your application for residence ;
- to control your access to the Schengen Area and the Kingdom of Belgium ;
- to ensure the follow-up of your stay in the Kingdom of Belgium including your possible removal from the territory;
- to ensure the defence of the Immigration Office before the courts and tribunals where an appeal may be lodged against the decisions enforced upon you;
- to investigate, detect and ensure the follow-up of criminal and administrative offences set out under the legislation regarding the access to the territory, residence, settlement and removal of aliens, and under the legislation on the employment of foreign workers.

### *4. RECIPIENTS*

The personal data collected and processed by the Immigration Office can be disclosed to the following categories of recipients:

- the Belgian diplomatic and consular missions abroad in order to establish your identity and to ensure the processing of your application for residence;
- the Belgian local authorities in order to establish your identity, to ensure the processing of your application for

residence, to monitor your access to the Schengen Area and to the Kingdom of Belgium and to ensure the follow-up of your stay (including your possible removal from the Kingdom's territory);  
 the lawyers designated by the Immigration Office to ensure its defence before the courts and tribunals where you can lodge an appeal against the decisions enforced upon you by the Immigration Office;  
 the Aliens Litigation Council and the Belgian Council of State, to ensure the defence of the Immigration Office before the courts and tribunals where you can lodge an appeal against the decisions enforced upon you by the Immigration Office;  
 the Belgian FPS Economy, SMEs, Self-Employed and Energy, the Belgian FPS Labour and Social Dialogue, the Walloon Region, the Flemish Region, the Brussels-Capital Region and the German-Speaking Community to ensure that you have the necessary authorisations (or that you are exempted from having them) to work on the Kingdom's territory;  
 the social security authorities to ensure that the conditions are met concerning, on the one hand, having sufficient resources so as not to be or become a burden on the Kingdom's welfare system and, on the other hand, concerning a medical insurance covering all the risks on the Kingdom's territory;  
 educational and research institutions to ensure that you are indeed registered as a student with them.

**5. RETENTION PERIOD**

With regard to the retention period of personal data, a difference needs to be made between biometric data and other data collected. The biometric data are stored for 10 years<sup>1</sup>. Except for specific provisions, the other personal data are kept for 75 years after collection.

**6. TRANSFER TO THIRD COUNTRIES**

Within the framework of its missions, the Immigration Office may be required to transfer parts of your personal data to countries outside of the European Union. Taking particular care to ensure the respect and protection of your personal data, the Immigration Office shall ensure, where possible, to include clauses allowing a level of appropriate protection of your personal data in the agreements with third countries. Those agreements can be requested from the Immigration Office's DPO.

**7. LODGING A COMPLAINT WITH THE DATA PROTECTION AUTHORITY**

If you believe that the Immigration Office has not processed your personal data in accordance with the provisions of the GDPR, you can lodge a complaint with the Data Protection Authority (DPA). The contact details are as follows:

Data Protection Authority,  
 Rue de la Presse, 35  
 1000 Brussels  
 Belgium

[contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)  
 +32 2 274 48 00

[www.autoritedeprotectiondesdonnees.be](http://www.autoritedeprotectiondesdonnees.be)

Place and date	Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian)
----------------	--

<sup>1</sup> Royal Decree of 21 April 2007 settling the period within which the biometric data, taken under Article 30bis of the Law of 15 December 1980 regarding the access to the territory, residence, settlement and removal of aliens, need to be stored.

# Modelo de exame médico





**MEDICAL CERTIFICATE**

(Application of the law of 15/12/1980 on the access to the territory, stay, establishment and alienation of the foreigners)

I, undersigned Doctor in medicine (full name).....

**Certifies** that I have examined Mr./Mrs./Miss (full name).....

.....

Nationality.....

Date and place of birth.....

Residing at. ....

**And has found him/her free of the following illnesses which can endanger the public health:**

1. Illnesses requiring quarantine as stated by the International Sanitary Regulation of the World Health Organization, signed in Geneva on 23 May 2005;
2. Pulmonary tuberculosis active or progressive;
3. Other contagious or transmittable diseases by infection or parasites if they are subject in Belgium to provisions of protection of the nationals.

Issued at ..... on.....

Signature of doctor.....

Stamp of doctor's office.....

If applicable,  
Visa of the Embassy, Consulate general or Consulate (Seal)  
At....., on .....

**Atestado de Antecedentes Criminais - PF**



# **ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS**



1 Acesse: [www.pf.gov.br](http://www.pf.gov.br)

The screenshot shows the homepage of the Polícia Federal website. At the top, the browser address bar displays [www.pf.gov.br](http://www.pf.gov.br). The website header includes the logo of the Polícia Federal, the text "Polícia Federal" and "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA", and a search bar. Navigation links for "Participe", "Acesso à informação", "Legislação", and "Canais" are visible. A main banner features the text "Conheça a nova carteira funcional da Polícia Federal" and "Com novos elementos de segurança que permite uma identificação mais rápida e precisa". A sidebar on the left lists various services and information, including "A POLÍCIA FEDERAL", "Academia Nacional de Polícia", "Acesso à Informação", "Agenda do Diretor Geral", "Código de Ética", "Galeria de Ex-Diretores Gerais", and "Memória".

2 Role a página para baixo e clique em "Antecedentes Criminais", localizado ao canto esquerdo da página.

This screenshot shows the website after scrolling down. The left sidebar contains a "SERVIÇOS" section with several links. The link "Antecedentes Criminais" is highlighted with a red box. Other visible links in the sidebar include "Missão, Visão e Valores", "Pesquisa de Satisfação", "Planejamento Estratégico", "Unidades", "Acordos de Cooperação", "Adoção Internacional", "Aposentados/Pensionistas", "Armas", "Carta de Serviços", and "Concursos". The main content area features three news articles with images and headlines: "PF, CGU e RF deflagram a 5ª fase da Operação Lama Asfáltica", "PF desarticula grupo criminoso que desviava recursos da CEF", and "PF combate fraude no Fundo Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia". Below the news are four service categories: "Passaporte", "Produtos Químicos", "Segurança Privada", and "Estrangeiro". At the bottom, there is a "Siga a PF" section with social media icons for Facebook and Twitter.

### 3 Clique em: EMISSÃO

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL > SERVIÇOS PF > ANTECEDENTES CRIMINAIS

**A POLÍCIA FEDERAL**

- Academia Nacional de Polícia
- Acesso à Informação
- Agenda do Diretor Geral
- Código de Ética
- Galeria de Ex-Diretores Gerais
- Memória
- Missão, Visão e Valores

## Antecedentes Criminais

A Certidão de Antecedentes Criminais informa a existência de registros criminais em nome de uma determinada pessoa nos sistemas informatizados da Polícia Federal.

A certidão é emitida gratuitamente, pela Internet e vale por 90 dias.

(habilitado para os navegadores Internet Explorer ou Mozilla Firefox)

**EMISSÃO**      **VALIDAÇÃO**      LEGALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS BRASILEIROS NO EXTERIOR


### 4 Preencha seus dados, clique em "Não sou um robô" e em seguida clique em pesquisar mais abaixo.

Instruções para o preenchimento

1. Informar todos os nomes e sobrenomes sem abreviaturas.
2. Inserir apenas um espaço entre cada nome ou sobrenome.

#### Certidão de Antecedentes Criminais - Emitir


Nome	<input type="text"/>			
Nome do Pai	<input type="text"/>			
Nome da Mãe	<input type="text"/>			
Nacionalidade	<input type="text"/>	Naturalidade	<input type="text"/>	Selecione ... ▼
Documento de Identificação	<input type="text"/>	Órgão Emissor	<input type="text"/>	Selecione ... ▼
Número do Passaporte	<input type="text"/>	Série do Passaporte	<input type="text"/>	
Data de Nascimento	<input type="text"/>	CPF	<input type="text"/>	

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Voltar    Limpar    **Pesquisar**

Obs: A "Série do Passaporte" que é solicitada no preenchimento, se refere às letras junto ao número do seu passaporte.

5 Aparecerá o seguinte documento, com seus dados, para você salvar.

  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
POLÍCIA FEDERAL


**CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS**  
Nº 49708602017

A Polícia Federal **CERTIFICA**, após pesquisa no Sistema Nacional de Informações Criminais - SINIC, que até a presente data, **NÃO CONSTA** decisão judicial condenatória com trânsito em julgado\* em nome de \_\_\_\_\_, nacionalidade brasileira, filho(a) de \_\_\_\_\_, nascido(a) aos 12/01/1995, natural de LAJEADO/RS, passaporte nº F: \_\_\_\_\_.

**Observações:**

- 1) \*Certidão expedida nos termos do Art. 20, Parágrafo Único do Código de Processo Penal. "Nos atestados de antecedentes que lhe forem solicitados, a autoridade policial não poderá mencionar quaisquer anotações referentes à instauração de inquérito contra os requerentes";
- 2) Certidão expedida gratuitamente por meio da Internet em conformidade com a Instrução Normativa nº 005/2008-DG/PF;
- 3) Esta certidão foi expedida com base nos dados informados e somente será válida com a apresentação de documento de identificação para confirmação dos dados;
- 4) A autenticidade desta certidão DEVERÁ ser confirmada na página da Polícia Federal, no endereço (<http://www.pf.gov.br>);
- 5) Esta certidão é válida por 90 dias.

Brasília-DF, 13:10 de 14/11/2017

  
\*49708602017\*

Imprima-o e verifique o número da certidão, a data e a hora em que ela foi emitida. Você precisará destes dados para validar o certificado.

6 Retorne até a página de emissão, e clique em "VALIDAÇÃO".

← → ↻ 🏠 [www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais](http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais) ☆

Apps Google Univates Univates Intranet Portal da Polícia Google Tradutor English to French ALFA - Sistema Chaves Solicitações

VOCÊ ESTÁ AQUI: [PÁGINA INICIAL](#) > [SERVIÇOS PF](#) > [ANTECEDENTES CRIMINAIS](#)

**A POLÍCIA FEDERAL**



- Academia Nacional de Polícia
- Acesso à Informação
- Agenda do Diretor Geral
- Código de Ética
- Galeria de Ex-Diretores Gerais
- Memória
- Missão, Visão e Valores

### Antecedentes Criminais

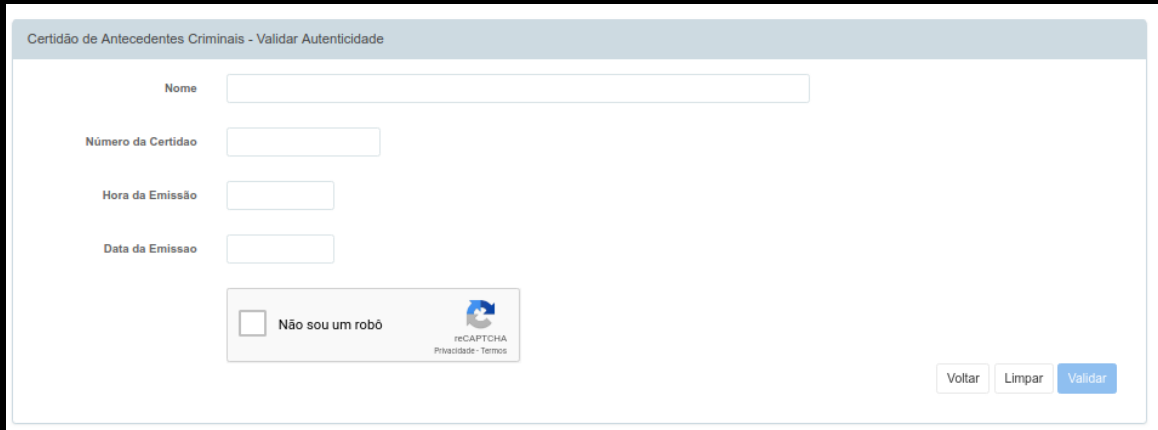
A Certidão de Antecedentes Criminais informa a existência de registros criminais em nome de uma determinada pessoa nos sistemas informatizados da Polícia Federal.

A certidão é emitida gratuitamente, pela Internet e vale por 90 dias.

**(habilitado para os navegadores Internet Explorer ou Mozilla Firefox)**

- 7** Preencha seu nome, os dados do certificado (nº certidão, hora e data de emissão), clique em "Não sou um robô" e em seguida em "validar".




Certidão de Antecedentes Criminais - Validar Autenticidade

Nome

Número da Certidão

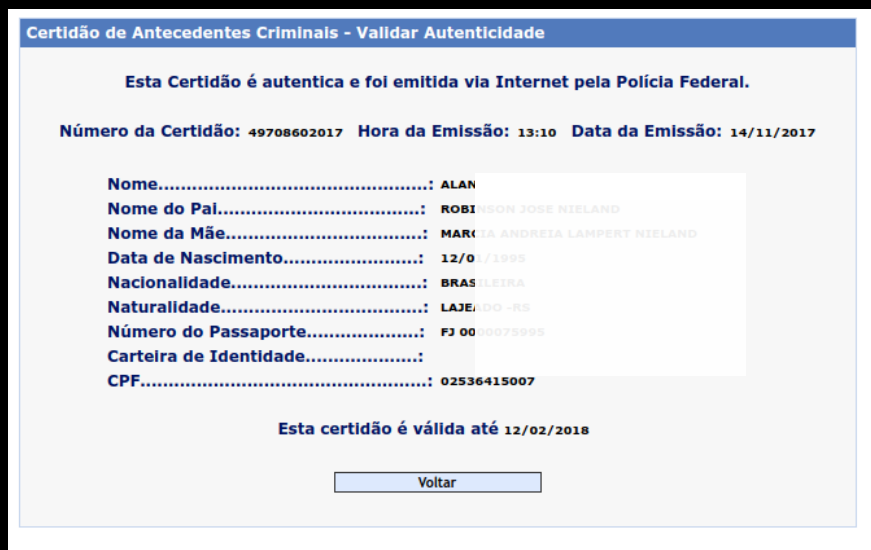
Hora da Emissão

Data da Emissão

Não sou um robô 

[Voltar](#) [Limpar](#) [Validar](#)

- 8** Pronto, seu certificado está validado! Guarde o certificado, que você imprimiu anteriormente, junto com os outros documentos para aplicação do visto.



Certidão de Antecedentes Criminais - Validar Autenticidade

**Esta Certidão é autêntica e foi emitida via Internet pela Polícia Federal.**

**Número da Certidão: 49708602017 Hora da Emissão: 13:10 Data da Emissão: 14/11/2017**

Nome.....	ALAN
Nome do Pai.....	ROBINSON JOSE NIELAND
Nome da Mãe.....	MARCIA ANDREIA LAMPERT NIELAND
Data de Nascimento.....	12/02/1995
Nacionalidade.....	BRASILEIRA
Naturalidade.....	LAJEADO -RS
Número do Passaporte.....	FJ 00 00075995
Carteira de Identidade.....	
CPF.....	02536415007

**Esta certidão é válida até 12/02/2018**

[Voltar](#)

Obs.: Caso não você não consiga gerar o atestado pelo site da Polícia Federal, será necessário comparecer até o Departamento da Polícia mais próximo e solicitar presencialmente esse documento. Esse processo pode levar até três dias úteis.

# Formulário de opção de idioma - alemão







Generalkonsulat des Königreichs Belgien  
in **SÃO PAULO**

**Name Visumbewerber:**  
**Aktenzeichen:**

### INFORMATION

#### Sprachengebrauch in Verwaltungsangelegenheiten

Antragsteller können beantragen, dass ihr Visumantrag in derjenigen der drei Amtssprachen des Königreichs Belgien bearbeitet wird, der er seinen Vorzug gibt.

Es steht ihnen frei, für die Bearbeitung ihres Visumantrags keiner Amtssprache den Vorzug zu geben.

Unabhängig von der getroffenen Wahl gewährleistet die Zentralbehörde eine Bearbeitung aller Visumanträge unter Einhaltung der geltenden Vorschriften.

#### **Treffen Sie Ihre Wahl:**

- Ich gebe **keiner Sprache den Vorzug**,
- Ich wünsche, dass mein Antrag in **französischer Sprache** bearbeitet wird,
- Ich wünsche, dass mein Antrag in **niederländischer Sprache** bearbeitet wird,
- Ich wünsche, dass mein Antrag in **deutscher Sprache** bearbeitet wird.

Bitte datieren und unterzeichnen Sie vorliegendes Formular zur Bestätigung Ihrer Wahl.

Datum

Unterschrift

**Formulário de opção de idioma - francês**





Consulat Général du Royaume de Belgique  
à **SÃO PAULO**

**Nom demandeur de visa :**  
**Numéro de dossier :**

### **INFORMATION**

#### **Emploi des langues en matière administrative**

Tout demandeur a la possibilité de demander que sa demande de visa soit traitée dans celle des trois langues officielles du Royaume de Belgique qui a sa préférence.

Libre à lui toutefois de n'exprimer aucune préférence sur la langue officielle dans laquelle sa demande de visa sera traitée.

Quelque soit le choix effectué, l'autorité centrale garantit un traitement de toutes les demandes de visa respectueux de la réglementation en vigueur.

**Veillez indiquer votre choix :**

Je n'ai **pas de préférence**

Je souhaite que ma demande soit traitée en **français**

Je souhaite que ma demande soit traitée en **néerlandais**

Je souhaite que ma demande soit traitée en **allemand**

Afin de valider votre choix, veuillez dater et signer.

Date

Signature

**Formulário de opção de idioma - holandês**





Consulaat Generaal van het Koninkrijk België  
in **SÃO PAULO**

**Naam visumaanvrager :**  
**Dossiernummer :**

### **INFORMATIE**

#### **Gebruik van de talen in bestuurszaken**

Elke aanvrager heeft de mogelijkheid te vragen dat zijn visumaanvraag wordt behandeld in die taal van de drie officiële landstalen van het Koninkrijk België waaraan hij de voorkeur geeft.

Het staat de aanvrager echter vrij geen enkele voorkeur uit te drukken voor de officiële taal waarin zijn visumaanvraag zal worden behandeld.

Welke de keuze ook is, de centrale overheid garandeert dat alle visumaanvragen worden behandeld met naleving van de reglementering die van kracht is.

#### **Gelieve uw keuze aan te kruisen:**

ik heb **geen voorkeur**

ik wens dat mijn aanvraag wordt behandeld in het **Frans**

ik wens dat mijn aanvraag wordt behandeld in het **Nederlands**

ik wens dat mijn aanvraag wordt behandeld in het **Duits**

Gelieve te dateren en te ondertekenen om uw keuze te bekrachtigen.

Datum

Handtekening

# Anexo 32



Province :  
Arrondissement :  
COMMUNE :  
Réf. :

Engagement de prise en charge

souscrit conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 15 décembre 1981  
sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers

Je soussigné(e) .....  
né(e) à ..... , le .....  
de nationalité .....  
exerçant la profession de .....  
domicilié(e) à : .....  
m'engage à l'égard de l'Etat belge et du (de la) nommée : .....  
.....  
né(e) à ..... , le .....  
de nationalité .....  
résidant à .....  
qui vient en Belgique pour faire des études } (1)  
qui se trouve en Belgique pour faire des } à.....  
études  
..... (2)  
à prendre en charge les soins de santé, les frais de séjour, d'études et de rapatriement du (de la)  
prénomné(e).

La présente prise en charge prend cours à la date de la signature

et est { pour l'année scolaire / académique.....  
valable { pour toute la durée des études en Belgique (1)

Je garantis toutefois le paiement des frais de rapatriement au-delà du terme fixé ci-dessus, à la  
condition qu'une mesure d'éloignement ait été prise à l'encontre de l'intéressé(e) dans le trimestre  
qui suit la date d'expiration de son titre de séjour.

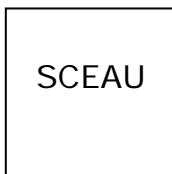
La présente prise en charge s'étend au conjoint de l'étudiant(e) et à leur(s) enfant(s) mineur(s) à  
charge dont les noms suivent:

Conjoint: .....  
Enfant(s): .....  
.....

Vu pour la légalisation de la signature de.....  
Fait à .....

Date et signature, (3)

Signature de l'autorité,



(1) Barrer la mention inutile.  
(2) Dénomination et adresse exacte de l'établissement d'enseignement organisé, reconnu ou  
subsidié par l'Etat.  
(3) La signature, précédée de la mention "Lu et approuvé" écrite de la main du signataire, doit être

légalisée par l'administration communale / le représentant diplomatique ou consulaire belge à l'étranger.



