



DIRETORIA DE
RELAÇÕES
INTERNACIONAIS

AGOSTO/2019

MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE VISTO

CANADÁ



INTRODUÇÃO

Este documento tem como objetivo **auxiliar** os estudantes da Univates no requerimento para solicitação de visto na Embaixada do Canadá no Brasil para fins de **estudo**. Por se tratar de um processo de ordem consular, a Univates **não se responsabiliza** pelo transcurso e pela solicitação do pedido de visto, cabendo ao aluno buscar as informações atualizadas nos órgãos competentes.

APLICAÇÃO ON-LINE

Antes de iniciar o pedido de visto é importante saber que o processo de solicitação é realizado em etapas. Cada etapa irá variar conforme cada aplicação, pois elas dependem da sequência de respostas de cada aplicante. Você também terá de pagar uma taxa consular ao governo canadense. Para isso, será necessário ter cartão de crédito habilitado para compras internacionais.

ETAPA 1

Acesse a página de migração do governo canadense pelo *link*:

<https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/services/come-canada-tool.html>

Em seguida clique em "Check your eligibility" no final da página:

Check your eligibility

Preencha as informações solicitadas, conforme imagem abaixo, e em seguida clique em "Next" para acessar a próxima página.

Find out if you're eligible to apply

What would you like to do in Canada? *(required)* ?
Study

How long are you planning to stay in Canada? *(required)*
Temporarily - less than 6 months

Select the code that matches the one on your passport. *(required)* ?
BRA (Brazil)

What is your current country/territory of residence? If you are presently in Canada, you should select Canada. *(required)* ?
Brazil

Do you have a family member who is a Canadian citizen or permanent resident and is 18 years or older? *(required)*
Please make a selection

What is your date of birth? *(required)* ?
Select year Select month Select day

Save and Exit Questionnaire Next

As próximas perguntas irão variar conforme suas respostas. Siga preenchendo o formulário até finalizá-lo. Quando o processo for encerrado, a página irá lhe informar qual o tipo de visto a ser aplicado (veja a imagem abaixo).

Your results

Based on the information you provided, the result(s) below indicate(s) whether you may be eligible to come to Canada.

Students (visitor's visa required)
You may be eligible to come to Canada as a student.

Continue

Exit Questionnaire

Clique em "Continue" para seguir para a próxima etapa.

ETAPA 2

Na segunda etapa você irá responder a algumas perguntas pessoais que indicarão a documentação necessária a ser apresentada ao governo canadense (verifique a imagem abaixo).

Create your personal checklist

Students (visitor's visa required)

You are almost there...

We are going to ask you a few more questions. Based on your answers, we will provide you with a personal checklist of all the documents you need to submit with your application.

Do **not** submit multiple applications for the same service in an effort to speed up your application. Doing this may result in both applications being processed and delay the finalization of your application. We do not refund processed applications.

Exit Questionnaire

Continue

Find out if you're eligible to apply

If your current study program lasts for 6 months or less, but you wish to continue your studies after completing this program, you'll need to apply for a study permit.

Do you want to apply for a study permit? *(required)* ?

No

Save and Exit Questionnaire

Next



Caso lhe seja solicitado aplicação para o "study permit", marque a opção "No", pois esse processo não é necessário para o período acadêmico.

Find out if you're eligible to apply

What is the main purpose of your visit? *(required)* ?

Other

Save and Exit Questionnaire

Next



Caso lhe seja questionado o "seu objetivo principal da viagem", marque a opção "Other", pois a justificativa de estudos não é uma das opções do sistema.

Responda a todas as perguntas do questionário. Ao finalizar o processo o sistema irá solicitar que você revise suas respostas. Caso queira alterar alguma de suas respostas, clique no ícone de modificação (verifique exemplo abaixo), altere sua resposta e avance para a próxima etapa. Caso não tenha alterações, apenas avance para a próxima etapa.

What would you like to do in Canada?

Study

How long are you planning to stay in Canada?

Temporarily - less than 6 months

Select the code that matches the one on your passport.

BRA (Brazil)

ETAPA 3

O sistema irá gerar o seu "personal checklist", com as etapas a serem seguidas, os documentos que deverão ser apresentados ao governo canadense e taxa consular a ser paga. A documentação pode variar em cada processo. Leia todo o *checklist* antes de iniciar as etapas! Verifique o exemplo abaixo.

Your document checklist

Studying in Canada – Your personal checklist

Based on your answers, you may be eligible to come to Canada as a student.

Este será o seu código pessoal de aplicação. Anote o código pois ele será necessário posteriormente!

To apply online, you will need this personal reference code: C [redacted] S

Step 1:

Record your personal reference code. This code will expire on [redacted]. It is valid only for this application. When you apply online, you will need to enter your personal reference code. We will use this code to retrieve the list of documents you need to submit with your application.

Step 2:

Print this page. You will need this information to apply.

Step 3:

[Read the application guide.](#)

Step 4:

Gather these documents and complete the application forms:

[Are you having difficulty downloading a form?](#)

Versions of application forms for study permits and work permits dated November 2013 (11-2013), or later, and applications for temporary resident visas dated March 2014 (03-2014), or later, can only be uploaded to your account.

Application Form(s)

Application for Visitor Visa (Temporary Resident Visa) Made Outside of Canada (IMM5257)

Supporting Documents

Recent Education Transcript ?

Family Information Form (IMM5707) ?

Travel History ?

Letter of Acceptance ?

Passport ?

Invitation Letter ?

Proof of Financial Resource of Supporter ?

Proof of Means of Financial Support ?

Digital photo ?

Purpose of Travel - Other ?

Fees

Fees

| Application | Quantity | Price (CAD) per unit | Total (CAD) |
|-----------------------------------|----------|----------------------|-------------|
| Visitor (includes SE, ME and EXT) | 1 | \$100 | \$100 |
| Biometrics Fee | 1 | \$85 | \$85 |

Valor da taxa consular em DÓLARES CANADENSES.

The fee shown is an estimate based on the fees in effect on the day that this Personal Reference Code is issued. The actual fees to be paid will be calculated on the date of submission.

Total Price (CAD) \$185

All documents must be provided in either English or French. If you have a document in another language, please provide a copy of the document in the original language with an English or French translation.

✔ **Step 5:**

Register / log in to submit your online application.

To apply online, you'll need an electronic "key" for secure access.

- [Register to get a key](#) if you are a new user.
- [Sign in to your account](#) if you are a returning user.

✔ **Step 6:**

When you are logged in to your electronic credential (known as your key), you'll automatically be directed to your account.

If you are a first time user, you will need to create an account. Returning users will be directed straight to their account.

Once you are signed in, select "Visitor visa, study and/or work permit" to continue.

✔ **Step 7:**

Enter your **personal reference code**

After you select "Visitor visa, study and/or work permit", you will be asked to enter your personal reference code.

A personal reference code is located at the top of this personal checklist and looks like this: **QK4350881372**.

✔ **Step 8:**

Once you have entered your personal reference code, you will be guided through the following steps to complete your application:

- Upload your documents
- Review your application
- Pay with a credit card
- Submit your application

✔ **Step 9:**

After you submit your payment, you will see a page that confirms that your application has been submitted. It will have more information on next steps. Shortly after you submit, you will also receive a confirmation message in your account.

✔ **Step 10:**

Give your biometrics. Once you have submitted your application, you will receive a biometric instruction letter through your MyCIC account. Read this letter, print a copy and bring it, along with your passport or other travel documents, to a visa application centre (VAC) to give your biometrics.

[Find out more about biometrics.](#)

[Find your closest VAC.](#)

Inicie todas as etapas (*steps*) em ordem numérica. De forma geral, todos os aplicantes deverão realizar um cadastro com senha de acesso (*step 5*), fazer o anexo da documentação exigida e realizar o pagamento da taxa consular (*step 8*).

Todos os aplicantes brasileiros devem se dirigir a um "*visa application centre*" para fazer o registro de suas digitais (*step 10*). As informações para esse processo são disponibilizadas ao aplicante após submeter/finalizar a aplicação (envio dos documentos e pagamento da taxa consular). O estudante irá receber uma notificação orientando a acessar a plataforma *on-line* (local em que ocorreu todo o processo de aplicação), para verificar as informações para o processo.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

I - Os documentos "***Application for Visitor Visa (Temporary Resident Visa) Made Outside of Canada (IMM5257)***" e "***Family Information Form (IMM5707)***" devem ser baixados e preenchidos no computador usando o próprio PDF.

II - Na etapa para o envio digital dos documentos, é importante atentar que o sistema canadense permite anexar apenas um documento (em PDF) por item. Caso em algum dos itens seja necessário anexar mais de um documento, deve-se juntar todas as páginas em um PDF único.

III - É indicado comprovar, pelo menos, CAD 10,000 (dez mil dólares canadenses) para o período da viagem (6 meses).

IV - Caso você tenha algum problema com a aplicação, ou não tenha obtido nenhum retorno sobre o seu visto no período de 15 dias úteis após finalizar o processo, deve entrar em contato com os responsáveis pelo processo pelo *e-mail*:

SPALOIMMIGRATION@international.gc.ca

V - No momento da realização do cadastro (*step 5*) haverá duas opções de acesso. Escolha a opção GCKey.

ATENÇÃO

Estar com o visto de entrada não dá direito à entrada automática no país. A decisão final sobre sua entrada somente ocorre no ponto de entrada pela autoridade de imigração. É decisão soberana do país aceitar ou não a entrada de estrangeiros em seu território.

A desconfiança sobre os reais motivos da ida ao país é razão suficiente para não permitir a entrada do estrangeiro. Adote sempre tom respeitoso e evite cair em contradições nos contatos que porventura realizar com as autoridades estrangeiras.

LINKS ÚTEIS

Governo canadense - imigração:

<https://www.canada.ca/en/services/immigration-citizenship.html>

Diretoria de Relações Internacionais - Univates:

<https://www.univates.br/dri/>

Polícia Federal:

<http://www.pf.gov.br/>

Ministério de Relações Exteriores:

<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/seu-destino>

CONTATOS ÚTEIS

Diretoria de Relações Internacionais - Univates:

intercambio@univates.br

(51) 3714-7019

Governo canadense - imigração:

SPALOIMMIGRATION@international.gc.ca

ANEXOS



Letter of Financial Support



Letter of Financial Resource of Supporter

To whom It May Concern,

I, [nome do responsável], born in [cidade], [estado], [país] on [mês] [dia], [ano], ID/passport number [número RG/passaporte] do provide this letter of financial support and accompanying bank statement, to confirm funding for my [daughter/son], [nome do estudante], during [her/him] exchange program at Concordia University of Edmonton, from [inicio aula] to [data fim aula].

I hereby confirm that I am able to provide sufficient funds to responsibly cover her expenses during the entire educational program, including any unexpected midterm costs and any emergency funding for personal upkeep that would otherwise hinder studying.

_____ ← assinatura

[nome do responsável]

Father

[mês por extenso] [nº]th, 20XX

