

UNIVERSIDADE DO VALE DO TAQUARI - UNIVATES
Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação – Propex

Edital nº 015/Reitoria/Universidade Univates, de 19 de setembro de 2017

Seleção de Projetos de Pesquisa para pesquisadores vinculados aos Programas de Pós-Graduação em implantação da Univates

O Reitor da Universidade do Vale do Taquari - Univates, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação – Propex, no uso de suas atribuições estatutárias, comunica a abertura do presente Edital, conforme disposições que seguem:

1 Objetivo

O presente Edital tem por objetivo apoiar atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, mediante apoio financeiro a projetos coordenados por pesquisadores da Univates que visem a contribuir significativamente para o desenvolvimento científico e tecnológico da região do Vale do Taquari e da Instituição, nas seguintes áreas:

- a) Saúde coletiva;
- b) Engenharia, Tecnologia e Gestão.

2 Cronograma geral

Etapa	Período
1. Submissão das propostas à Propex, por meio do OCS (https://www.univates.br/ocs/) – Edital de Pesquisa – PPG em implantação. O arquivo deve estar em formato pdf (<i>Portable Document Format</i>)	Até 13/10/2017
2. Encaminhamento da proposta, pela Secretaria de Pesquisa aos membros da Câmara de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> – CIPP, para parecer	16/10/2017
3. Avaliação dos projetos de pesquisa e dos orçamentos pela CIPP	Entre 16 e 26/10
4. Encaminhamento, pela Secretaria de Pesquisa, dos pareceres da CIPP aos coordenadores dos projetos de pesquisa	Até 30/10/2017
5. Encaminhamento de recurso, por parte dos coordenadores dos projetos avaliados, à Secretaria de Pesquisa, por meio de protocolo no Atendimento Univates	Até 03/11/2017
6. Análise pela CIPP dos recursos encaminhados pelos coordenadores dos projetos avaliados	Até 08/11/2017
7. Publicação do resultado final no <i>site</i> da Univates	Até 24/11/2017
8. Entrega do relatório final da pesquisa na Secretaria de Pesquisa	Até 31/03/2020

3 Apoio financeiro

3.1 Para este Edital, prevê-se a destinação de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) anuais.

3.1.1 Serão destinados R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) para o período de 12 (doze)

meses, conforme orçamento anual da Univates.

3.2 O apoio financeiro envolve a concessão de auxílio para custeio indispensável ao desenvolvimento da pesquisa.

3.3 O auxílio financeiro para custeio envolve:

- a) salários e encargos (salários e todos os encargos sobre as horas de professores e Bolsistas de Iniciação Científica – BICs, sendo um por pesquisador);
- b) serviços de terceiros (serviços prestados por pessoas físicas ou por pessoas jurídicas de forma contínua);
- c) descontos nas mensalidades de professores (descontos nas mensalidades das pessoas envolvidas nos projetos e seus dependentes);
- d) benefícios diversos (vale-transporte e assistência social, médica e odontológica);
- e) previdência privada;
- f) materiais de consumo (materiais de expediente, lanches e refeições, produtos de higiene e limpeza);
- g) utilidades e serviços (fretes e carretos e outros serviços contratados);
- h) despesas gerais (conservação de máquinas, equipamentos, utensílios e despesas com publicação de artigos científicos);
- i) propaganda e publicidade (*banners* para eventos e materiais na mídia em geral);
- j) serviços de reprografia e impressão;
- k) serviços de telecomunicações;
- l) comunicações postais (correio);
- m) despesas de locomoção.

3.4 No auxílio financeiro para custeio são vedadas despesas de aperfeiçoamento para professores e bolsistas, como passagens, diárias, alimentação, estadia e/ou taxas para participação em eventos científicos (congressos, seminários ou similares) e intercâmbios.

3.5 A transferência orçamentária de recursos já alocados em determinadas contas após a aprovação do projeto dependerá da apresentação de alterações nas metas/atividades da pesquisa que a justifique.

3.6 Da constituição da equipe executora do projeto de pesquisa

3.6.1 O coordenador deve:

- a) ser, obrigatoriamente, o proponente do projeto;
- b) ser professor integrante do quadro de carreira da Univates;
- c) ter título de doutor ou de mestre e, neste caso, estar regularmente matriculado em doutorado (com comprovação de matrícula no doutorado);
- d) ter disponibilidade em seu plano de trabalho para alocação de até 4 (quatro) horas semanais referentes à pesquisa durante a sua execução.

3.6.2 Os componentes remunerados devem:

- a) ser professores integrantes do quadro de carreira da Univates;
- b) ter disponibilidade em seu plano de trabalho para alocação de até 4 (quatro) horas semanais referentes à pesquisa durante a sua execução;
- c) ter título de doutor ou de mestre e, neste caso, estar regularmente matriculado em doutorado (com comprovação de matrícula no doutorado).

3.6.3 Os componentes voluntários devem:

- a) preencher o Termo de Adesão Voluntária na Central de Carreiras da Univates após a aprovação do projeto.

3.6.4 Os Bolsistas de Iniciação Científica devem:

- a) seguir as normas estabelecidas no Termo de Compromisso e/ou aquelas da agência de fomento que concedeu a sua quota de bolsa.

3.6.5 Os pesquisadores e professores de outras instituições podem participar da equipe, desde que sem vínculo empregatício e sem remuneração, devendo também preencher o Termo de Adesão Voluntária na Central de Carreiras.

3.7 Da duração do apoio financeiro

3.7.1 A duração das bolsas acompanha o período da pesquisa.

3.7.2 A duração do auxílio financeiro é de até 24 (vinte e quatro) meses para todos os itens financiados para a pesquisa a ser destinado conforme cronograma previamente estabelecido.

3.7.3 O valor que não for gasto em um ano **NÃO** será transferido para utilização no ano posterior.

3.7.4 Qualquer alteração no cronograma financeiro deve ser formalizada antecipadamente em conjunto com a Secretaria de Pesquisa.

3.8 Do orçamento da pesquisa

3.8.1 O orçamento da pesquisa deve ser detalhado, sendo a sua elaboração de responsabilidade do coordenador do projeto.

3.8.2 Para a elaboração do orçamento, o coordenador do projeto de pesquisa deve agendar horário na Secretaria de Pesquisa, sala 121 do Prédio 2 da Univates, nos turnos manhã ou tarde.

3.8.3 Deverão ser feitos dois orçamentos:

- a) orçamento do primeiro ano: realizado em setembro de 2017;
- b) orçamento do segundo ano: realizado em setembro de 2018.

4 Apresentação dos projetos de pesquisa

4.1 Do projeto de pesquisa

4.1.1 O projeto de pesquisa financiado pela Univates deverá seguir o roteiro abaixo:

- a) identificação da proposta com indicação:
 - i) da área de conhecimento do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq);
 - ii) da área da Capes na qual será avaliada a produção científica (*Qualis*);
 - iii) da Proposta do Programa de Pós-Graduação em implantação no qual se enquadra;

- b) qualificação do principal problema a ser abordado;
- c) objetivos e metas a serem alcançados;
- d) metodologia a ser empregada;
- e) principais contribuições científicas ou tecnológicas da proposta;
- f) orçamento detalhado;
- g) cronograma físico;
- h) identificação de todos os participantes do projeto: com descrição da formação, do número de horas de trabalho semanais e das atividades no projeto de pesquisa e do serviço voluntário, bem como termo de anuência de todos os participantes (conforme modelo no Anexo 3);
- i) grau de interesse e comprometimento de empresas com o escopo da proposta, quando for o caso;
- j) indicação de colaborações já estabelecidas com outros centros de pesquisa na área;
- k) disponibilidade efetiva de infraestrutura e de apoio técnico para o desenvolvimento do projeto;
- l) estimativa dos recursos financeiros de outras fontes que serão aportados pelos eventuais agentes públicos e privados parceiros;
- m) ofício com indicação de dois pareceristas externos, doutores, com disponibilidade de avaliação de projetos de pesquisa, sendo um da mesma área de avaliação e outro de área diversa. O ofício deve conter nome do avaliador, *link* do currículo *Lattes*, *e-mail* e telefone.

4.2 Caso haja colaboração com organização externa, deve-se encaminhar carta de anuência que comprove o aceite desta em participar do projeto de pesquisa.

4.3 Caso haja recurso externo solicitado ou recebido deve-se anexar a comprovação.

5 Características obrigatórias

5.1 As características relacionadas a seguir, válidas para o presente Edital, são obrigatórias e o seu atendimento é considerado imprescindível para o exame da proposta:

- a) apresentação do projeto de pesquisa contendo todos os itens listados no item 4.1 deste Edital, informando quando não houver algum item;
- b) inexistência de pendências na Propex, por parte do coordenador e dos pesquisadores colaboradores em projetos anteriores;
- c) apresentação de previsão de atendimento aos aspectos éticos e de biossegurança envolvidos no projeto, quando cabível;
- d) existência de currículo atualizado após 1º/08/2017, na Plataforma *Lattes*, do coordenador e dos demais pesquisadores membros da equipe do projeto (a avaliação será realizada no mês de outubro do corrente ano).

5.2 A ausência ou insuficiência de informações sobre qualquer característica obrigatória resultará na falta de enquadramento da proposta, ou seja, na não recomendação do projeto de pesquisa.

6 Apresentação dos relatórios

6.1 O relatório deverá ser protocolizado na Secretaria de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e

Pesquisa em via digital, formato .pdf (em *pendrive*), devendo apresentar os seguintes itens:

- a) comprovante de participação individual do(s) bolsista(s) no Congresso Internacional de Ciência, Tecnologia e Conhecimento;
- b) produção decorrente do trabalho com comprovação (de envio ou aceite de artigos e publicações de resultados em anais, *e-books*, livros, revistas, entre outras formas).

6.2 Os projetos que possuem fomento externo devem enviar para a Secretaria de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e Pesquisa cópia do relatório encaminhado ao órgão de fomento, bem como o comprovante de aprovação de prestação de contas.

7 Do trâmite dos projetos e atribuições dos órgãos envolvidos

7.1 Cabe à Pró-Reitoria de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação encaminhar os projetos de pesquisa aprovados, bem como os orçamentos, para comunicação no Conselho Universitário – Consun;

7.2 Cabe à Secretaria de Pesquisa:

- a) encaminhar o(s) documento(s) recebido(s) à Câmara de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação *Stricto Sensu* – CIPP e aos membros externos para avaliação. As propostas que não atenderem às características obrigatórias (item 5 do presente Edital) não serão encaminhadas para avaliação, constituindo-se na falta de enquadramento do projeto de pesquisa;
- b) após a avaliação das propostas das pesquisas pela CIPP, encaminhar os pareceres aos respectivos coordenadores, iniciando com isso prazo para interposição de recurso, conforme cronograma deste Edital;
- c) encaminhar os recursos interpostos para análise pela CIPP;
- d) encaminhar à Propex os pareceres consubstanciados da CIPP;
- e) comunicar os respectivos Centros sobre as horas alocadas para pesquisa.

7.3 Cabe à CIPP analisar cada solicitação, bem como os recursos encaminhados pelos coordenadores das pesquisas, de acordo com os critérios estabelecidos e a disponibilidade do Fundo Institucional de Pesquisa, emitindo parecer e encaminhando-o à Secretaria de Pesquisa.

7.3.1 Cada proposta é submetida à apreciação no mínimo de dois membros da CIPP.

7.3.2. Os pareceres da CIPP serão elaborados de forma consubstanciada, considerando três classificações:

- a) recomendado;
- b) recomendado, condicionado a alterações na proposta ou no orçamento;
- c) não recomendado.

7.3.3 O parecer da CIPP será registrado em ata durante reunião de homologação dos resultados.

7.3.4 Os recursos interpostos serão analisados pela CIPP.

7.4 Cabe ao Comitê Externo de avaliação fazer a análise de cada solicitação, de acordo

com os critérios estabelecidos neste Edital.

7.4.1 Cada proposta é submetida à apreciação no mínimo de dois membros do Comitê Externo.

8 Divulgação dos resultados

8.1 A relação dos projetos de pesquisa aprovados pela CIPP será publicada no *site* da Univates - <http://www.univates.br/institucional/editais>, conforme cronograma.

9 Contratação dos projetos de pesquisa

9.1 As pesquisas aprovadas e regidas conforme o presente Edital têm seu início previsto para fevereiro de cada ano.

9.2 As contratações e solicitações de compras relacionadas com as pesquisas mencionadas no item 9.1 só podem ser realizadas em consonância com o calendário orçamentário da Univates.

10 Alterações dos projetos de pesquisa

10.1 As alterações que ocorrerem durante o desenvolvimento dos projetos de pesquisa deverão ser encaminhadas para a avaliação da CIPP.

11 Cancelamento do projeto de pesquisa

11.1 A concessão de apoio financeiro no decorrer da pesquisa é cancelada, após parecer da CIPP, quando ocorrer fato cuja gravidade justifique esse procedimento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.

12 Considerações finais

12.1 A deliberação de casos omissos compete à Propex e, supletivamente, à Reitoria da Univates.

12.2 Informações e esclarecimentos podem ser obtidos pelo telefone (51) 3714-7000, ramal 5614, ou pelo e-mail pesquisa@univates.br.

Ney José Lazzari
Reitor da Universidade do Vale do
Taquari - Univates

ANEXO 1

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA

Título: _____
Requerente: _____
Área do Edital: _____

Parecerista - Câmara de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação *Stricto Sensu* e Comitê externo de avaliação

O projeto de pesquisa contém todos os itens listados no item 4 (quatro) do presente Edital? () Sim () Não
Previsão de atendimento aos aspectos éticos e de biossegurança envolvidos no projeto (quando cabível)? () Sim () Não () Não é necessário
O projeto avaliado possui mérito técnico e científico com presença de coerência técnica e científica*? Nota (0, 1, 2 ou 3): Parecer:

* Conforme critérios para pontuação estabelecidos no Edital.

Secretaria de Pesquisa

Item	Peso	3	2	1	0	NOTA
a) Aspectos técnicos e científicos do projeto	3					
b) Solicitação de apoio financeiro externo	2					
c) Cooperação ou parcerias com outras organizações	1					
d) Produção científica e técnica da equipe do projeto*	3					
e) Titulação da equipe do projeto	1					
Média - final inferior a 5,0 resultará em reprovação da proposta						

Observação: as letras **b, c, d** e **e** serão averiguadas pela Secretaria de Pesquisa.

*Conforme área da Capes indicada no item 4.1 deste edital.

Critérios usados para pontuação (PARECERISTA)

a) Aspectos técnicos e científicos do projeto:

Nota 3	Alto mérito técnico e científico do projeto com presença de coerência técnica e científica*
Nota 2	Médio mérito técnico e científico do projeto com presença ou não de coerência técnica e científica*
Nota 1	Baixo mérito técnico e científico do projeto (estudo descontextualizado ou esgotado)

	por pesquisas anteriores, desatualizado ou com incipiente fundamentação teórica, metodológica e técnica)**
Nota 0 (zero)	Não contempla os itens do Edital**

* Relação entre objetivos, metas, referencial teórico, método de pesquisa, resultados esperados e cronograma físico-financeiro.

** Projetos que obtiverem nota 0 ou 1 serão automaticamente desclassificados devido à baixa avaliação do projeto.

Critérios usados para pontuação (SECRETARIA DE PESQUISA)

b) Apoio financeiro externo

Nota 3 – Apoio externo solicitado (com comprovação)

Nota 0 – Não menciona solicitação

c) Cooperação ou parcerias com outras organizações

Nota 3 – Colaboração internacional estabelecida e comprovada

Nota 2 – Colaboração nacional estabelecida e comprovada

Nota 1 – Indicação de colaboração

Nota 0 – Não menciona colaboração

d) Produção científica e técnica da equipe de pesquisadores (remunerados) - (Anexo 4). Serão avaliados os currículos *Lattes* dos integrantes da equipe do projeto de pesquisa e pontuados de acordo com a soma dos resultados oriundos dos **Quadros 1 e 2 do Anexo 4.**

Nota 3 – Acima de 1.000 pontos

Nota 2 – De 750 a 999 pontos

Nota 1 – De 500 a 749 pontos

Nota 0 – Até 499 pontos

Quadro 1 + Quadro 2 = Letra d

e) Titulação da equipe do projeto

Nota 3 – Doutor (50% ou mais da equipe remunerada)

Nota 1 – Mestre (cursando doutorado, com comprovação), maioria da equipe remunerada

ANEXO 2 – Produção científica e técnica da equipe do projeto (avaliação do currículo *Lattes*)

Quadro 1 – Pontuação quantitativa com os respectivos pesos dos últimos quatro anos até o ano corrente, quando da submissão do projeto

	Peso	Quantidade	Nota
Artigos completos em periódicos, publicados ou aceitos	5		
Livros e capítulos	2		
Patentes, produtos ou processos, <i>softwares</i> com ou sem registro	5		
Dissertações de mestrado orientadas ou coorientadas	3		
Teses de doutorado orientadas ou coorientadas	4		
Orientações em iniciação científica concluídas	2		
TOTAL			

Quadro 2 – Pontuação da avaliação qualitativa do *Qualis* dos periódicos - *Qualis* da área indicada

<i>Qualis</i>	Peso	Quantidade	Nota
A1	100		
A2	90		
B1	80		
B2	70		
B3	40		
B4	30		
B5	20		
TOTAL			

* Para pontuação será utilizado o *Qualis* do último ano disponível.

Quadro 1 + Quadro 2 = Letra d

ANEXO 3
TERMO DE ANUÊNCIA

Declaro, para os devidos fins, que concordo em participar do projeto de pesquisa, intitulado:

--

sob a coordenação do(a) professor(a)/pesquisador(a)

--

vinculado ao Edital de Pesquisa para Programas de Pós-Graduação em implantação da Universidade do Vale do Taquari - Univates, desenvolvendo as atividades que me competem, pelo período de execução previsto no referido Edital.

Assinatura

Nome:
CPF:
Telefone(s) para contato:
<i>E-mail:</i>

Identificação interna do documento IELC4DROXI-TWNM0G14



A autenticidade desse documento pode ser conferida no endereço <https://www.univates.br/sistemasbpm/check>, informando o número do processo 9982 e verificador TWNM0G14

Esse documento foi assinado com um certificado digital por em 21/09/2017 às 17:35.



Informações adicionais:

CN=NEY JOSE LAZZARI:26804000030, OU=AR SAFEWEB, OU=(EM BRANCO),
OU=RFB e-CPF A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil,
C=BR
CN=AC SERASA RFB v2, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,
O=ICP-Brasil, C=BR