

PLATAFORMA DE CARREIRA

Tão importante quanto adquirir conhecimento é ter onde aplicá-lo

DICAS PARA PREENCHIMENTO DO CURRÍCULO:

 UNIVATES

 50 ANOS
DE ENSINO SUPERIOR
NO PÁIS DO TAUARI

01 Existem muitos modelos na internet, qual devo usar?

Escolha um modelo adequado ao tipo de vaga que você pretende buscar. Prefira modelos informais, com ícones e cores para vagas nas áreas de comunicação. Para vagas na área de gestão, prefira modelos formais com cores e fontes padronizadas, por exemplo.

02 O que devo colocar nas informações pessoais?

Nome, data de nascimento, estado civil, endereço, forma de contato: telefone e email (atualizados!), outras formas de contato opcionais (Linkedin, Facebook). Acrescente informações sobre habilitação se entender que a vaga para a qual está se candidatando exige que você dirija. Número de documentos (CPF, RG) é desnecessário!

03 Devo colocar foto?

A foto não é mais item obrigatório. Se a vaga exigir currículo com foto, busque uma imagem sua de rosto, com boa qualidade, boa luminosidade e onde você esteja com vestimentas adequadas ao dia a dia profissional;

04 O que escrever no objetivo profissional?

Evite frases muito amplas, como “contribuir para que meus conhecimentos tragam benefícios e crescimento para a empresa”. O objetivo profissional deve deixar claro ao recrutador a área e as atividades com as quais você deseja atuar, por exemplo: “Atuar junto ao setor de Recursos Humanos em processos relacionados ao Departamento Pessoal”.

05 Como apresentar minha formação acadêmica?

A ordem da formação deve ser sempre da atual para a mais antiga. Caso você esteja estudando, coloque "em andamento" ou a previsão de conclusão, se houver. Caso você já tenha graus superiores à Graduação (Pós, Mestrado ou Doutorado) não é necessário citar o ensino médio.

06 Devo colocar todas as minhas experiências profissionais?

Nas experiências profissionais, descreva de forma clara e objetiva as atividades que você exerceu em cada cargo que ocupou. Não se esqueça de citar o nome da empresa e o período de atuação. Deixe o motivo do desligamento para o momento da entrevista.

07 E se eu fiquei pouco tempo na empresa, por exemplo três meses? Devo citar mesmo assim?

O recrutador vai perceber que existe uma lacuna de tempo entre uma empresa e outra caso você não cite uma experiência de curta duração. Não há uma regra específica sobre descrever passagens breves, mas na entrevista você deve atentar para essa informação caso seja questionado.

08 Estou estudando inglês, devo citar isso no currículo?

Se você for iniciante, coloque as informações referentes ao período em que iniciou o curso para não gerar expectativas na empresa. Caso você já tenha alguma proficiência, pode citá-la complementando com o nome da Instituição onde está fazendo o curso. Lembre-se de que é muito importante ser verdadeiro com relação a línguas, pois você pode ser surpreendido na entrevista com perguntas em outros idiomas.

09 Devo citar todos os eventos e palestras dos quais participei?

O currículo deve ser objetivo e por isso, o ideal é não ultrapassar uma página no caso de profissionais em início de carreira e duas para profissionais mais experientes. Ao descrever atividades complementares, dê preferência para aquelas que têm relação com a vaga e atividades que você pretende exercer. Evite citar cursos e palestras realizadas há mais de três anos ou com carga horária baixa, a menos que sejam de extrema relevância para a função. O objetivo das atividades complementares não é citar tudo o que você fez ao longo da vida e sim, mostrar ao recrutador a frequência com que você busca se atualizar.

10 O que mais pode fazer a diferença no meu currículo?

A pergunta principal é: o que pode estragar meu currículo? Informações incompletas, erros de português e digitação, falta de cuidados com a formatação, excesso de informações ou desorganização... peça para, pelo menos duas pessoas, revisarem o seu currículo antes de aplicá-lo para vagas. Uma pesquisa mostrou que os recrutadores levam em média SEIS SEGUNDOS para descartar um currículo, na maioria das vezes pelos motivos citados acima. Mais importante do que isso, é ter claro para você mesmo quais são os seus objetivos profissionais, isso deve te ajudar a construir um currículo mais focado e que desperte a atenção de quem está recrutando!