

# FUNDAÇÃO VALE DO TAQUARI DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL – FUNDAÇÃO UNIVATES

Edital nº 03/Fundação Univates, de 24 de junho de 2022

## Processo de seleção do Programa de Crédito – Credivates 1.0, destinado aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina da Univates

O presidente da Fundação Vale do Taquari de Educação e Desenvolvimento Social – Fundação Univates, no uso de suas atribuições estatutárias, considerando a [Resolução 011/Fundação Univates, de 24/06/2020](#), torna público o processo de seleção do Programa de Crédito – Credivates 1.0 para o segundo semestre de 2022, destinado aos estudantes regularmente matriculados no curso de Medicina da Univates, nos termos a seguir:

### 1. Do programa

**1.1** O Credivates 1.0 permite o adiamento do pagamento, para depois da conclusão do curso, de no máximo 50% (cinquenta por cento) da semestralidade contratada pelo estudante.

**1.2** O percentual definido pelo estudante na contratação não poderá ser alterado posteriormente.

**1.3** Os estudantes beneficiados devem pagar regularmente, durante o semestre de estudo, a parte da semestralidade não contemplada pelo Credivates 1.0.

**1.4** A parte da semestralidade contemplada pelo Credivates 1.0 deverá ser paga pelo estudante após a conclusão do curso, devidamente atualizada, na forma do contrato, ressalvadas as hipóteses de vencimento antecipado contratadas pelas partes.

**1.5** O estudante beneficiado deve estar regularmente matriculado no curso de Medicina da Univates.

### 2. Das vagas

**2.1** Para o segundo semestre de 2022 são ofertadas **2 (duas)** vagas aos estudantes do curso de Medicina da Univates.

**2.1.1** A Univates reserva-se o direito de não selecionar nenhum estudante para as vagas mencionadas no item 2.1 caso nenhum dos candidatos atenda aos critérios de seleção previstos neste Edital.

### 3. Das inscrições

**3.1** As inscrições devem ser realizadas de forma *on-line*, no período estabelecido no cronograma deste Edital, pelo *link* <https://www.univates.br/sistemas/inscricoes/processo-5776>, informando os dados do grupo familiar, e em <https://www.univates.br/sistemas/inscricoes/processo-5777>, anexando os documentos listados no Anexo I e o [Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais](#), devidamente assinado pelos titulares dos dados pessoais enviados ou pelo responsável legal do(s) titular(es).

**3.2** Não há cobrança de taxa de inscrição.

#### **4. Do processo de seleção**

**4.1** A seleção considerará a condição econômica do grupo familiar do estudante.

**4.2** A condição econômica será apurada com base na seguinte fórmula:

$$CE = (RB \times M \times DG \times P \times CS) / GF$$

**4.3** A fórmula disponibilizada no item anterior resulta:

I – da multiplicação dos seguintes fatores:

a) RB – renda familiar bruta;

b) M – moradia (1 = casa própria; 0,8 = se financiada ou alugada);

c) DG – doença grave – prevista pela legislação federal para fins de auxílio previdenciário e isenção do Imposto de Renda (0,8 = se existente no grupo familiar, incluindo o próprio estudante; 1 = se inexistente);

d) P – matrícula em curso superior (1 = se apenas o candidato está matriculado; 0,8 = se outro membro do grupo familiar está matriculado em curso superior pagando a mensalidade com recursos próprios);

e) CS – escolaridade em curso superior (3 = se o candidato tem curso superior completo; 1 = se o candidato não tem curso superior completo);

II – da divisão do resultado da multiplicação prevista no inciso anterior pelo número de membros do grupo familiar – GF.

**4.4** Caso o grupo familiar tenha mais de uma residência e alguma delas seja financiada ou alugada, será considerada essa moradia para fins de cálculo da condição econômica – CE.

**4.5** Os estudantes que não realizarem a inscrição nos dois processos informados no item **3.1** e/ou não apresentarem todas as informações e os documentos solicitados no Anexo I serão automaticamente desclassificados.

**4.6** Após conferência e validação dos documentos e informações apresentados, a Comissão Institucional de Bolsas e Financiamentos poderá realizar entrevistas com os candidatos.

**4.7** A Comissão de Seleção terá autonomia para determinar a ordem de classificação dos candidatos ao Credivates 1.0, baseada nos documentos, informações e entrevistas.

**4.8** A Comissão de Seleção colherá, além dos documentos solicitados no momento da inscrição, outras informações sobre o candidato, por meio de entrevista, visita à residência ou verificação de documentos, como: desempenho escolar do candidato; idoneidade financeira, cadastral e judicial do candidato e do grupo familiar; e recebimento de auxílios públicos pela família.

## **5. Do cronograma**

<b>Etapa</b>	<b>Data ou prazo</b>
Período de inscrições	De 24/06 a 15/08/2022
Análise das informações e documentos e realização de entrevistas	De 16/08 a 16/09/2022
Divulgação dos classificados e de dois suplentes, por ordem de classificação	Até 21/09/2022
Apresentação dos documentos de fiador(es)	Até 3 (três) dias úteis após a publicação dos classificados ou envio de <i>e-mail</i> de convocação de suplente
Entrega do contrato devidamente assinado pelo estudante e pelo(s) fiador(es)	Até 10 (dez) dias corridos após a emissão do contrato

## **6. Das disposições gerais**

**6.1** Os estudantes selecionados devem apresentar fiador(es).

**6.1.1** O fiador deve ser idôneo, ter idade máxima de 65 (sessenta e cinco) anos e comprovar renda mensal superior ao valor da mensalidade regular do curso do estudante afiançado. O estudante poderá apresentar mais de um fiador, se necessário, devendo a soma da renda destes atingir a renda mensal solicitada. Mais informações sobre a fiança podem ser consultadas na [Resolução 008/Fundação Univates, de 05/04/2022](#).

**6.2** Se os estudantes selecionados não atenderem aos requisitos de contratação, a Univates, a seu critério, pode ou não chamar o estudante seguinte, pela ordem de classificação.

**6.3** O Credivates 1.0 é implementado na mensalidade do estudante após a assinatura do respectivo contrato.

**6.4** As publicações referentes ao presente Edital estarão disponíveis nos *links* <https://www.univates.br/institucional/editais> e <https://www.univates.br/espaco-academico/financiamentos/credivates>.

**6.5** Todas as informações importantes referentes à contratação do financiamento serão enviadas para o *e-mail* @universo.univates.br do estudante.

**6.6** A impossibilidade do contato poderá implicar perda da vaga.

**6.7** A [Resolução 011/Fundação Univates, de 24/06/2020](#), e a [Resolução 008/Fundação Univates, de 05/04/2022](#), integram o presente Edital, **não** podendo o candidato alegar o desconhecimento das referidas normas.

**6.8** Os casos omissos serão resolvidos pela Superintendência Executiva, supletivamente, pela presidência da Fundação Univates.

**6.9** Esclarecimentos podem ser solicitados pelo *e-mail* [creditos@univates.br](mailto:creditos@univates.br).

**7.** Os dados pessoais e os documentos enviados pelos candidatos serão tratados única e exclusivamente para a finalidade de selecionar o estudante beneficiado pelo programa Credivates 1.0.

**7.1** Os dados pessoais e os documentos enviados pelos candidatos ficarão armazenados no banco de dados da Fundação Univates pelo período do processo seletivo, salvo os dados pessoais e os documentos do beneficiado, que permanecerão armazenados enquanto gozar do financiamento.

Ney José Lazzari  
Presidente da Fundação Univates

**ANEXO I****Documentos que devem ser apresentados pelos estudantes****1. Documentos que devem ser apresentados obrigatoriamente (de todos os integrantes do grupo familiar)**

- A)** Registro Geral – RG e Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;  
**B)** Certidão de casamento, de divórcio, de óbito de integrante(s) do grupo familiar, comprovante de união estável ou de nascimento, de acordo com o caso.  
**Atenção:** se algum dos membros não possuir certidão de divórcio, deverá apresentar comprovante de residência da outra pessoa.

**2. Comprovantes de matrícula em instituição de Ensino Superior paga (particular) de algum membro do grupo familiar que estuda, sem descontos**

- A)** Atestado de matrícula do aluno;  
**B)** Comprovante do último pagamento da mensalidade.

**3. Comprovante de doença grave do aluno ou de outro membro do grupo familiar**

- A)** Laudo médico comprobatório.

**4. Comprovantes relativos à habitação/residência**

Se própria/quitada: comprovante de residência – conta de água, energia, telefone fixo (não pode ser conta de celular), internet ou TV a cabo, expedida no prazo máximo de 90 (noventa) dias.

Se financiada:

- A)** comprovante de residência: conta de água, energia, telefone fixo (não pode ser conta de celular), internet ou TV a cabo, expedida no prazo máximo de 90 (noventa) dias;  
**B)** comprovante do pagamento da última prestação do financiamento.

Se alugada:

- A)** comprovante de residência: conta de água, energia ou telefone fixo (não pode ser conta de celular), expedida no prazo máximo de 90 (noventa) dias;  
**B)** contrato de locação;  
**C)** último comprovante do pagamento de aluguel.

Se for outra condição – anexar documentos que comprovem a situação.

**5. Comprovantes relativos aos veículos pertencentes ao grupo familiar**

Apresentar Certidão positiva expedida pelo Departamento Estadual de Trânsito/RS – Detran de todos os membros com maioridade civil (maiores de 18 anos) que possuam veículos automotores. Caso não haja veículos, apresentar a Certidão negativa expedida pelo Detran/RS de cada um dos membros maiores de 18 anos.

**Observação:** quem possui Carteira Nacional de Habilitação – CNH ou veículo em seu nome deve emitir o documento pelo *link* do Detran/RS (<https://servicos.detran.rs.gov.br/dtwcs/>). Caso não seja possível a consulta pelo *link* pelo fato de não ter veículo em seu nome nem CNH, poderá obter o documento em um posto de atendimento do Detran (sujeito a cobrança).

<b>6. Comprovantes de rendimentos que devem ser apresentados (de todos os integrantes do grupo familiar)</b>
<b>6.1 – Se autônomo:</b> DECORE (expedida por contador).
<b>6.2 – Se aposentado ou pensionista:</b> comprovante de rendimentos referente ao último mês, expedido pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS ou similar.
<b>6.3 – Se empregado ou servidor público:</b> 3 (três) últimos contracheques ou ato de nomeação.
<b>6.4 – Se desempregado:</b> comprovante do seguro-desemprego.
<b>6.5 – Se agricultor:</b> declaração do sindicato rural dos rendimentos dos últimos 12 (doze) meses.
<b>6.6 – Se estagiário:</b> contrato de estágio.
<b>6.7 – Se sócio-proprietário de empresa:</b> cópia do comprovante de <i>pró-labore</i> , declaração do Imposto de Renda Pessoa Física e declaração do Imposto de Renda Pessoa Jurídica.
<b>TODOS</b> devem apresentar a carteira de trabalho física (página da foto, verso, última página do contrato assinada e página seguinte) e/ou a carteira de trabalho digital ( <i>print</i> da página inicial e da página de contratos). Caso algum membro maior de 16 (dezesesseis) anos não possua carteira de trabalho, deve apresentar o CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais), a ser retirado na Previdência Social.
<b>TODOS</b> devem apresentar declaração de Imposto de Renda quando declarantes, e, em caso de isento, apresentar o comprovante de Consulta da Restituição IRPF ( <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> ).
<b>7. Comprovantes de outras fontes de renda do grupo familiar</b>
Anexar comprovações (recibos, extratos etc.)
<b>8. Foto da residência</b>
Anexar foto da fachada da casa.