	<p style="text-align: center;">LABORATÓRIO UNIANÁLISES Sistema de Gestão da Qualidade</p> <p style="text-align: center;">ORIENTAÇÕES PARA USO DO PORTAL DO CLIENTE – FERMILIMS</p>	<p>DC UNI115 Pág.: 1/6 Rev.: 03</p>
---	--	---

Aplicável ao PR UNI116

## 1. OBJETIVO E CAMPOS DE APLICAÇÃO

Este documento tem como objetivo orientar os clientes do Unianálises para a utilização do Portal do Cliente do *software* FermiLIMS.

O FermiLIMS é um *software* comercial do tipo LIMS – *Laboratory information management system* (Sistema de Gestão de Informação Laboratorial) com recursos para atender o fluxo de trabalho do Unianálises, garantindo a rastreabilidade e confidencialidade dos dados de cliente e do serviço prestado.

O *software* possui uma área específica chamada Portal do Cliente e nos itens a seguir deste documento estão apresentados os principais recursos disponíveis para os clientes do Unianálises.

## 2. INSTRUÇÕES PARA ACESSO

O acesso ao Portal do Cliente é feito através do link: <https://www.univates.br/unianalises/portal-do-cliente>

O link está disponível no site do Unianálises, localizado no cabeçalho no canto superior direito “PORTAL DO CLIENTE”, conforme figura 1.




Figura 1 – Site do Unianálises

Para criar o login, é necessário rolar a tela para baixo e clicar em “Solicite login e senha para FERMILIMS”, conforme imagem da figura 2.



Figura 2 – Solicite acesso

Na nova página, preencher o campo com o seu e-mail de uso.

	<p>LABORATÓRIO UNIANÁLISES Sistema de Gestão da Qualidade</p> <p>ORIENTAÇÕES PARA USO DO PORTAL DO CLIENTE – FERMILIMS</p>	<p>DC UNI115 Pág.: 2/6 Rev.: 03</p>
---	--	---

Aplicável ao PR UNI116

**IMPORTANTE:** O e-mail inserido precisa estar na lista de contatos da empresa no cadastro prévio realizado pelo Unianálises.

Clicar em Solicitar acesso. Aparecerá na tela a seguinte mensagem: “Usuário cadastrado com sucesso. Se este for seu primeiro acesso, um e-mail será enviado para cadastrar sua senha.”

Atenção: Se a mensagem for de erro, é provável que o e-mail informado não está no cadastro prévio realizado pelo Unianálises. Neste caso, é necessário falar com um atendente do Unianálises.

No e-mail automático recebido, clicar em “Definir senha” para ser direcionado para a página de definição de senha, na qual será preciso informar um e-mail, a senha e a confirmação da senha.

Após clicar em “Confirmar”, a página de acesso será exibida. Ao preencher os dados do e-mail e senha cadastrados, será possível acessar o Portal do Cliente.

Para incluir mais estabelecimentos no seu acesso ao Portal, é necessário selecionar a opção “Solicite acesso” e preencher novamente o seu e-mail já cadastrado. Caso o seu e-mail já estiver corretamente cadastrado dentro do contato do estabelecimento no sistema do Unianálises, o acesso será liberado automaticamente no Portal do Cliente, sem necessidade de cadastrar nova senha. Para a visualização dos novos estabelecimentos, é necessário clicar na aba “Sair”, e entrar novamente preenchendo o e-mail e senha cadastrados previamente, para atualização dos novos contatos.

Para realizar o acesso no Portal do Cliente, clica-se em “ACESSAR”, conforme figura 3, no quadro aplicável ao FERMILIMS.

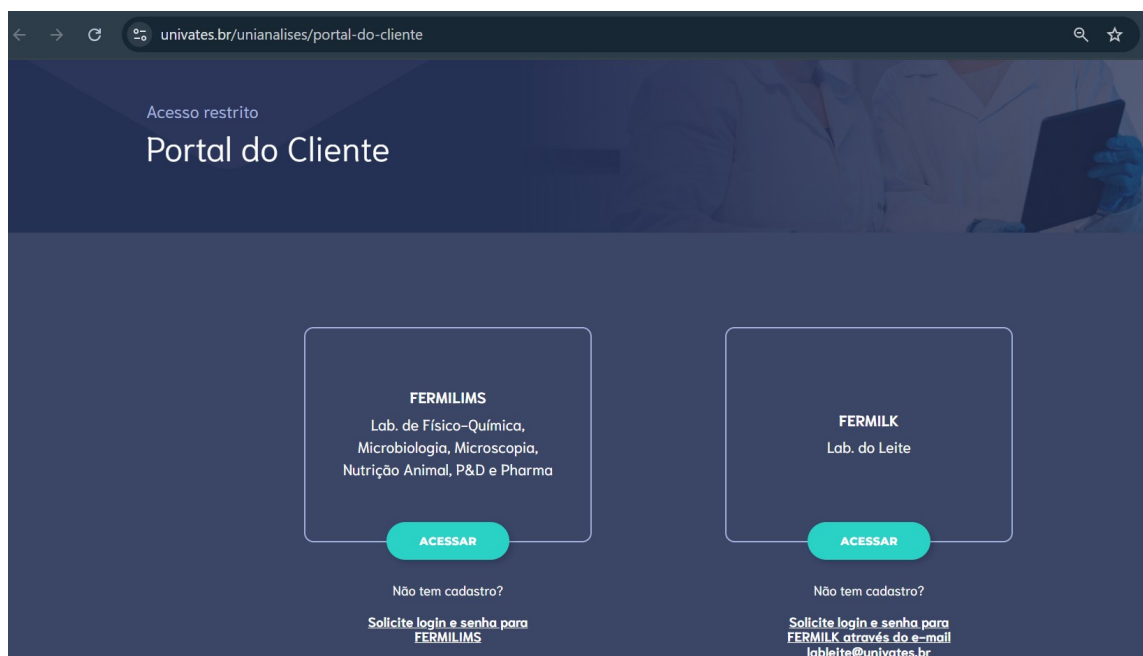



Figura 3 – Página de acesso ao Portal do Cliente.

	<p>LABORATÓRIO UNIANÁLISES Sistema de Gestão da Qualidade</p> <p>ORIENTAÇÕES PARA USO DO PORTAL DO CLIENTE – FERMILIMS</p>	<p>DC UNI115 Pág.: 3/6 Rev.: 03</p>
---	--	---

Aplicável ao PR UNI116

Após, deve-se preencher os dados do e-mail e senha cadastrados, conforme a figura 4.

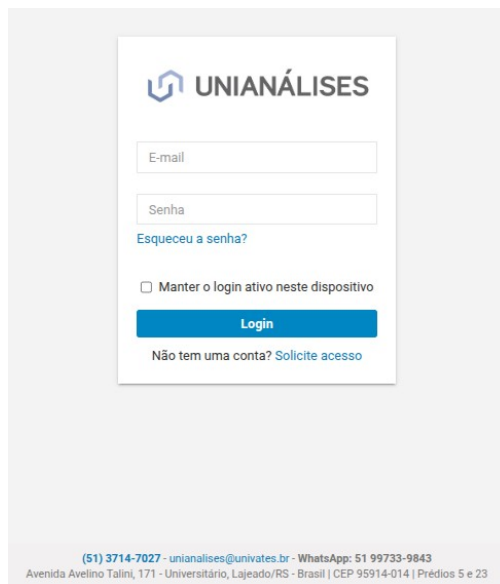


Figura 4 – Tela de login no Portal do Cliente.

Ao realizar o login, a página será direcionada para a tela inicial, conforme figura 5.

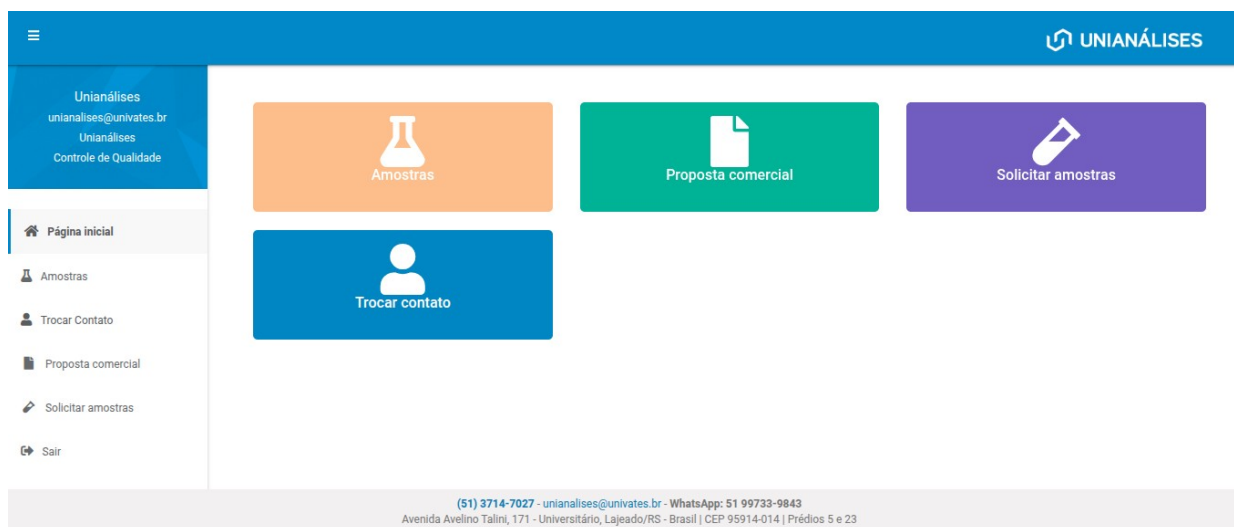


Figura 5 – Tela inicial do Portal do Cliente

### 3. MENU SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE

Para realizar uma solicitação de análise, deve-se clicar no ícone “Solicitar amostras” e abrirá a tela de nova solicitação de análise (figura 6).

Deve-se informar o número de amostras a serem cadastradas no campo obrigatório e selecionar os e-mails que deverão receber os laudos (relatórios de ensaio) do pedido.

Aplicável ao PR UNI116



**Nova solicitação de análises**

CNPJ/CPF para cobrança: 04.008.342/0001-09

Nome para cobrança: FUNDAÇÃO VALE DO TAQUARI DE EDUCAÇ.

E-mail para cobrança: atendimento@univates.br

N° de Amostras: \* [ ]

Tipo de solicitação: Controle de Qualidade

E-mails para envio de laudo deste pedido: \*

unianalises@univates.br


[Voltar](#) [Avançar](#)

(51) 3714-7027 - unianalises@univates.br - WhatsApp: 51 99733-9843  
Avenida Avelino Talini, 171 - Universitário, Lajeado/RS - Brasil | CEP 95914-014 | Prédios 5 e 23

Figura 6 – Tela de nova solicitação de análise

Em seguida, clica-se em “Avançar” para cadastrar os dados das amostras nos campos a seguir.

- Idioma: Definir o idioma do laudo final.
- Laboratório: Selecionar o laboratório desejado para a respectiva análise da amostra.
- Produto que será analisado: Selecionar o tipo de produto.
- Análises: assinalar as análises desejadas, conforme opções disponíveis presentes na proposta comercial vigente da empresa.
- Marcar as opções caso necessite legislação ou expressão dos limites de tolerância no laudo.
- Data amostragem: preencha com a data de realização da coleta da amostra.
- Hora amostragem: preencha a hora da realização da coleta da amostra.
- Nome do produto: preencha como você gostaria que seja descrito no relatório de ensaio.
- Dados da amostra para emissão no relatório de ensaio (laudo). Preencher os campos abaixo:
- Data de fabricação/produção: preencha com a data de fabricação/produção da amostra (obrigatório).
- Responsável pela amostragem: descreva o nome do responsável pela amostragem/solicitação (obrigatório).
- Validade: preencha com a data de validade da amostra (obrigatório).
- Data do abate: caso aplicável.
- Lacre: caso aplicável.
- Local da amostragem: caso aplicável.
- Lote: caso aplicável.
- Marca: caso aplicável.
- Mês de referência: caso aplicável.
- Número da solicitação: caso aplicável.
- Número de registro do produto: caso aplicável.
- Temperatura na coleta: caso aplicável.

	<p style="text-align: center;">LABORATÓRIO UNIANÁLISES Sistema de Gestão da Qualidade</p> <p style="text-align: center;">ORIENTAÇÕES PARA USO DO PORTAL DO CLIENTE – FERMILIMS</p>	<p>DC UNI115 Pág.: 5/6 Rev.: 03</p>
---	--	---

Aplicável ao PR UNI116

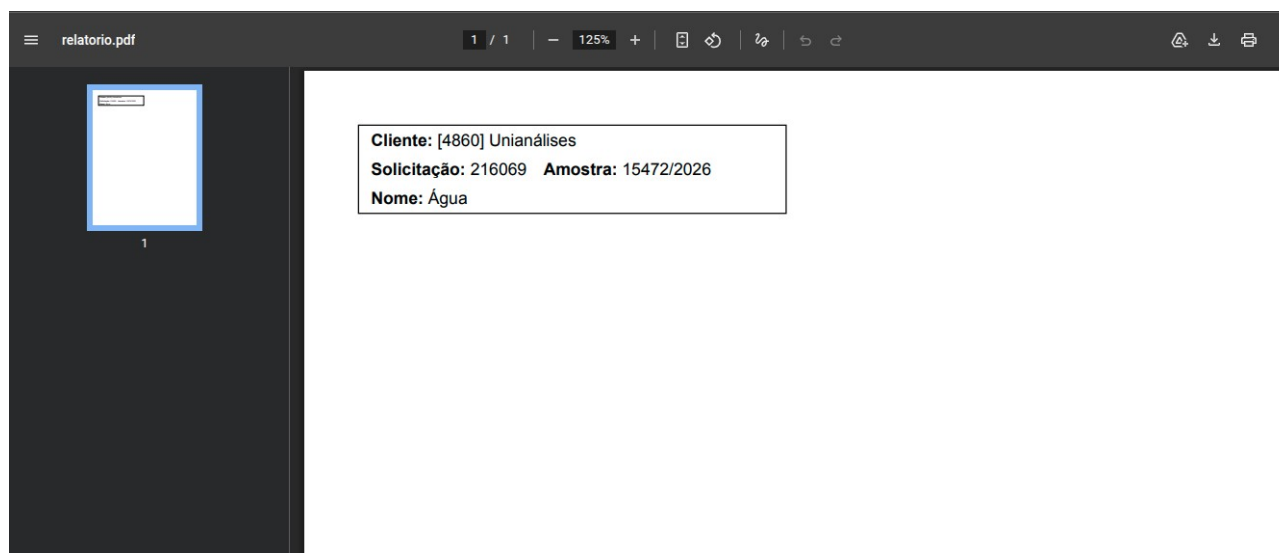
- **Tipo de produto: caso aplicável.**
- Observações da amostra para serem emitidas no relatório de ensaio (laudo): Campo para descrever observações que devem ser emitidas no laudo.
- Informações adicionais da amostra para comunicação com o Unianálises: Campo para descrever informações adicionais para comunicação com o Unianálises e que não serão emitidas no laudo.

Caso o pedido contenha mais que uma amostra para realizar o cadastro, clica-se em “Ir para cadastro da próxima amostra”.

Ao finalizar todos os cadastros, clica-se em “Concluir a solicitação”.

*NOTA: Somente será possível cadastrar análises de produtos e metodologias que já estejam aprovadas previamente em uma Proposta Comercial. Clientes que não têm propostas comerciais aprovadas ou com propostas que não têm as análises desejadas, não conseguirão concluir a etapa de cadastro das amostras, e nesses casos, é necessário contatar um atendente do Unianálises para emissão de Proposta Comercial.*

Após concluir a solicitação de análise, é gerado um relatório em formato PDF com as informações da(s) amostra(s), conforme a figura 7, contendo o nome do cliente, número da solicitação, número e nome da amostra. **Este relatório pode ser impresso em folha A4 ou etiqueta de colagem e ser enviado junto das amostras entregues no Unianálises. Cada amostra deve ser claramente identificada com o Número da amostra (número/ano) e/ou o Número da solicitação.**



**Figura 7 – Relatório com as informações das amostras solicitadas**

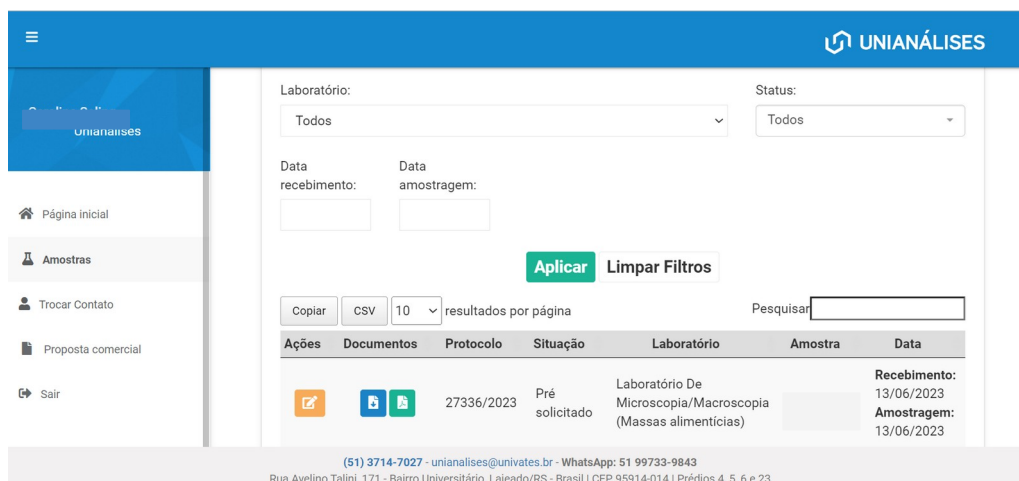
#### 4. MENU AMOSTRAS

Acompanhamento do status de amostra, visualização do histórico do protocolo, *download* do laudo (relatório de ensaio) e de documentos aplicáveis.

Neste menu, também é possível visualizar o status das solicitações de análise realizadas conforme o item 3 deste documento e imprimir o relatório de solicitação das análises, clicando no botão verde “Baixar solicitação de análise”. Caso seja identificado algum erro de digitação nos dados de uma solicitação de análise

Aplicável ao PR UNI116

para amostra que ainda não tenha sido enviada para o Unianálises, está disponível o botão laranja “Editar” para atualizar dados. Após o recebimento da amostra no Unianálises, não é permitido editar os dados de solicitações no Portal do Cliente.



*Figura 8 – Tela do menu Amostras*

## 5. MENU TROCAR CONTATO

Através do menu trocar contato, pode-se trocar o login para contato financeiro, controle de qualidade ou Fiscal SIM, conforme cadastrado pelo cliente.

## 6. MENU FINANCEIRO

Para visualizar as informações referentes ao Financeiro, um novo acesso deve ser solicitado conforme orientado no item 2 deste documento.

O contato selecionado deve ser do tipo Financeiro e o e-mail usado deverá ser o mesmo cadastrado no sistema FermiLIMS do Unianálises.

Depois de clicar em Solicitar acesso, basta utilizar o mesmo e-mail e a mesma senha cadastrados anteriormente para acessar as informações do Financeiro (não será enviado e-mail para redefinição de senha).

## 7. MENU PROPOSTA COMERCIAL

Neste menu, estão listadas todas as propostas comerciais através do número de identificação, sendo possível realizar a aprovação e gerar o documento em formato PDF.

## 8. REFERÊNCIAS

PR UNI116 – Procedimento de Uso do Software FermiLIMS